**Туристичка организација**

 **„Златибор“**

**Миладина Пећинара број 2.**

**Златибор**

**Број: ЈНМВ-у 01/20-4**

**Датум: 24.12.2019.година**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАДА ИНФО ПУНКТА И ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ СЛУЖБЕНИХ ПРОСТОРИЈА**

**Редни број јавне набавке:**

**ЈНМВ-у 01/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| *Рок за подношење понуда* | **03. јануар 2020. године до 09,00 часова** |
| *Јавно отварање понуда* | **03. јануар 2020. године у 09,15 часова** |

***децембар 2019*. *године***

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015, 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈНМВ-у 01/2020 од 24. децембра 2019. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ-у 01/2020 од 24. децембра 2019. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**у поступку јавне набавке мале вредности –Услуге организације и рада инфо пункта и одржавања хигијенен службених просторија**

**Редни број јавне набавке ЈНМВ-у 01/2020**

|  |
| --- |
| ***Назив*** |
| Општи подаци о јавној набавци |
| Техничка спецификација |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и |
| упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| Образац понуде |
| Модел уговора |
| Образац трошкова припреме понуде |
| Образац изјаве о независној понуди |
| Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за |
| учешће у поступку јавне набавке |
| Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН за |
| учешће у поступку јавне набавке |
| Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона |
|  |

Конкурсна документација садржи укупно 29 странa.

***ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Туристичка организација „Златибор“

Адреса: Златибор, Миладина Пећинара број2,

Врста наручиоца: други наручилац

Интернет страница: [www.zlatibor.org.rs](http://www.zlatibor.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге организације и рада инфо пункта и одржавања хигијене.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79990000 – Разне услуге у вези са пословањем.

Редни број јавне набавке ЈНМВ-у 01/2020.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**6. Начин преузимања конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца.

**7. Контакт особа:**

Лица за контакт: Oливера Никитовић, тел. 031/841-646, zlatibor@zlatibor.org.rs

Комуникација путем електронске поште и факса одвија се на тај начин, што сва пошта и документација пристигла у радно време наручиоца, од 8,00 до 15,00 часова сматра се да је примљена тог дана, док пошта пристигла по истеку радног времена сматра се примљеном наредни дан. Радно време наручиоца је од 8,00 часова до 15,00 часова од понедељка до петка. Наручилац не ради у дане који су одређени за државни празник.

Захтев за заштиту права понуђача не може се упутити средствима електронске комуникације и факсом, Понуђач захтев за заштиту права понуђача може предати лично на писарницу наручиоца или упутити путем поште.

***ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА***

Јавна набавка обухвата следеће услуге:

- Организација рада и рад на инфо пункту наручиоца на рецепцији у приземљу пословне зграде и рецепцији кампа наручиоца на Златибору, одржавање хигијене у пословној згради и просторијама кампа наручиоца и послови чуварске службе у кампу и паркингу ски центра Торник.

- Обављање послова информативне службе, рецепционерске службе, водичке службе и портирске службе, у две смене сваког дана у трајању од по 8 часова у смени за период од потписа уговора па наредних 12 месеци.

-Обављање послова одржавања хигијене у просторијама и преноћишту пословне зграде и преноћишту кампа по потреби по сменама у току туристичке сезоне.

-Обављање послова чуварске службе на кампу и чуварске службе са наплатом паркинга у ски центру Торник по потреби у току туристичке сезоне.

За обављање послова чуварске службе на паркингу ски центра Торник потребна су три извршиоца, под условом да буде снега, (два извршиоца најдуже пет месеци и један извршилац најдуже девет месеци) рад је у две смене сваког дана у трајању од по 8 часова. За послове чуварске службе у кампу потребан је један извршилац за период од шест месеци у питању је рад у ноћној смени у трајању од 8 часова, и један чувар у Стопића пећини по потреби ноћни рад, на период од највише шест месеци.

- Обављање наведених послова рада на инфо пункту и рецепцији са извршиоцима који морају имати високу или вишу стручну спрему туристичког смера, радно искуство од најмање годину дана (два-три извршиоца у зависности од обима посла), који ће бити радно ангажовани код понуђача по основу уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима.

-Обављање наведених послова одржавања хигијене и чуварске службе са извршиоцима који морају имати средњу стручну спрему, без обзира на смер и радно искуство, који ће бити радно ангажовани код понуђача по основу уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима.

- Обављање свих наведених послова у периоду и терминима, у свему на основу одговарајућих детаљних упутстава и инстукција наручиоца (које даје овлашћени представник наручиоца) и по распореду рада који сачињава и даје наручилац, на основу чега ће се састављати обрачун стварно остварених сати рада, на основу кога ће се вршити плаћање наведених услуга.

**Напомена:** Понуђач/Добављач под материјалном и кривичном одговорношћу прихвата обавезу да пружи предметне услуге у свему у складу са Техничком спецификацијом.

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1.***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75.ст. 1.тач. 1) до 4) Закона, и то:
	* + 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75.ст. 1.тач. 1)Закона);*
			2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75.ст. 1. тач. 2) Закона);*
			3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75.ст. 1.тач. 4)Закона);*
			4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75.ст. 2.Закона).*
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове**, дефинисане чл. 76. ст. 2 Закона, и то:
* Да има бар 2 уговора о уступању људских ресурса који су на снази на дан отварања понуда са уговореном вредношћу не мањом од 5 милиона динара укупно.
* Да у радном односу (у складу са Законом о раду) има најмање 2 радника са високом или вишом стручном спемном туристичког смера, са радним искуством у пословима у области туризма од најмање годину дана. Испуњеност наведеног услова доказује се копијом дипломе о стеченом високом или вишем образовау туристичког смера, М обрасцем за сваког запосленог.

Доказ: копије уговора о уступању људских ресурса

**1.3.** Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**1.4** Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

***2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст . 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача)* којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76. ст. 2 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Подразумева се да ако Наручилац није тражио додатне услове, да се изјава односи само на обавезне услове.

**Уколико понуду подноси група понуђача**,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача)* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а оригинал или оверену копију доказа на увид, у складу са наведеним условима за учешће у поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском

језику.

***ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Туристичка организација „Златибор“, ул. Миладина Пећинара бр. 2, Златибор*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку бр. ЈНМВ-у 01/2019, Услуге организације и рада инфо пункта и одржавања хигијене- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24. децембра 2018. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **24. децембра 2018. године до 11,15 часова у просторијама Туристичке организације** „Златибор“, Златибор, Миладина Пећинара број 2.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У

поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

***ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ***

Понуда мора да садржи:

1. доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама,у складу са датим упутством о испуњености ових услова,
2. попуњену и потписану ***Техничку спецификацију,***
3. попуњен и потписан***–Образац Понуде,***
4. попуњен, потписан и печатом оверен ***Модел уговора,***
5. ***Образац трошкова израде понуде*** - (образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде*),*
6. Попуњен и потписан ***Образац изјаве о независној понуди,***
7. Попуњен и потписан ***Образац изјаве понуђача о испуњавању***

***услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76. ст. 2. Закона,***

1. попуњен, потписан и печатом оверен ***Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона*** (у случају ангажовања подизвођача),
2. попуњен и потписан ***Образац изјаве у складу са чл. 75.ст.2.***

***Закона,***

1. ***Споразум о заједничком наступању*** (у случају подношења заједничке понуде).

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора, односно уговор, у ком случају то треба дефинисати Споразумом о заједничком наступању; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

***ПАРТИЈЕ***

Нема.

***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Туристичка организација „Златибор“, ул. Миладина Пећинара број 2, Златибор, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ-у 01/2020 -НЕ ОТВАРАТИ”**, или **„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ-у 01/2020 -НЕ ОТВАРАТИ ”**,или „**Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ-у 01/2020 -НЕ ОТВАРАТИ ”**, или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ-у 01/2020 -НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

* + податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
	+ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

**Начин плаћања**

Плаћање ће се вршити у року до максимум 45 дана по пријему оргиналног рачуна, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације. Обрачун стварно остварених часова рада на нивоу једног месеца добија се поноћу евиденције радног времена и карнета који води руководилац. Саставни део рачуна представља доказ о уплати личног дохотка као и припадајућих пореза и доприноса на остварену зараду за претходни месец, за сваког извршиоца појединачно (не важи за први месец).

Плаћање се врши сукцесивно на основу испостављених фактура за извршене услуге, уплатом на рачун понуђача. Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину. По исплати уговорене вредности, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу, на основу Уговора о јавној набавци, престају.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

Захтев у погледу начина извршења услуга

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора, Техничкој спецификацији и усвојеној понуди.

Место пружања услуга су пословне просторије у седишту Наручиоца.

 Наручилац ће одредити лице које ће вршити контролу извршења уговора и која ће имати овлашћење да указују, у писаној форми, на недостатке у извршењу уговорних обавеза, са предлогом одговарајућих мера, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок важења уговора

Уговор о јавној набавци ће се сматрати закљученим даном потписивања од стране представника обе уговорне стране а почеће да се примењује почев од дана потписа па до 31.12.2020.године.

***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА***

Цене се исказују у номиналним динарским износима, без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде се узимају цене без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ-у 01/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

***ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз писмену сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

***НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ***

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује дапонуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

***ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

За избор најповољније понуде биће примењен **критеријум најнижа понуђена цена.**

***ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену без ПДВ, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има ближе седиште седишту наручиоца, због трошкова путовања. У случају да су понуђачи имају исту удаљеност седишта од седишта Наручиоца, као најповољнија биће изабрана понуда путем жребања (извлачењем из шешира), на које ће бити позвани сви понуђачи да присуствују жребању и о чему ће бити сачињен одговарајући записник.

***КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља искључиво непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, (искључујући слање захтева електронском поштом), с тим да пријем захтева буде у току радног времена наручиоца у времену од 08 часова до 15 часова сваког дана, с обзиром да наручилац ради сваког дана, укључујући суботе, недеље, државне и верске празнике.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако јепримљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл . 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke>-[administrativne-takse.htm](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html)l).

**Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:**

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
	* да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
	* да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
		+ износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
		+ број рачуна: 840-30678845-06,
		+ шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),
		+ позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
		+ сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
		+ корисник: буџет Републике Србије,
		+ назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
	* потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом

банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе**

**за трезор,** потписана и оверена печатом,која садржи све елементе из потврде оизвршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе,** за подносиоце захтева за заштиту права(банке идруги субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

***УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

На основу Позива за подношење понуда за доделу уговора у поступку јавне набавке број ЈНМВ-у 01/2020 У, чији је предмет Услуге организације и рада инфо пункта и одржавања хигијене у службеним просторијама, подносимо

ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

Да уговор о јавној набавци реализујемо у складу са наведеним условима из конкурсне документације поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

ПИБ:

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице овлашћено за потписивање уговора

***2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

**Назив подизвођача:**

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Име особе за контакт:

Проценат укупне вредности набавке који

ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити

подизвођач:

**Назив подизвођача:**

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Име особе за контакт:

Проценат укупне вредности набавке који

ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити

подизвођач:

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

**Назив учесника у заједничкој понуди:**

Адреса:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Име лица које ће бити одговорно за

извршење уговора:

**Назив учесника у заједничкој понуди:**

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Име лица које ће бити одговорно за

извршење уговора:

**Назив учесника у заједничкој понуди:**

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Име лица које ће бити одговорно за

извршење уговора:

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***4)* ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р.б. | Предмет набавке (ангажовање лица на следећим радним местима) | Нето цена радног сата, без ПДВ | Бруто цена радног сата, са порезима, доприносима и провизијом понуђача, без ПДВ | Бруто цена радног сата, са порезима, доприносима и провизијом понуђача, са ПДВ | Количина(радних сати) | Укупно без Пдв-а |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1 | Услуге организације и рада инфо пункта и рецепције | **257,00** |  |  |  **6.300** |  |
| 2 | Услуге одржавања хигијене.  | **196,00** |  |  | **4.200** |  |
| 3 | Чуварска служба, паркинг | **230,00** |  |  | **2.100** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Укупно без ПДВ-а  |  |
| ПДВ (%) | 20% |
| Укупно са ПДВ-ом  |  |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 4. уписати колико износи јединична цена радног сата, са порезима, доприносима и провизијом понуђача без ПДВ-а;
* У износ провизије урачунати и трошкове превоза (3.275 динара месечно/радник)
* у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
* у колони 7. Уписати колики је укупни износ када се помножи јединична цена без ПДВ-а са количином

Датум Понуђач

  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР**

**о услугама организације и рада инфо пункта и одржавања хигијене службених просторија**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **Наручилац: Туристичка организација „Златибор“,**Златибор, улица Миладина Пећинара број 2, ПИБ 101074764, матични број 17034693, кога заступа директор Владимир Живановић (у даљем тексту: Наручилац).
2. **Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** са седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

(*уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача*)

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: ЈНМВ-у 01/2020 од 24. децембра 2020. године, спровео поступак јавне набавке чији су предмет Услуге организације и рада инфо пункта и одржавања хигијене (редни број: ЈНМВ-у 01/2020).

- да је Добављач доставио понуду број од \_\_\_\_\_\_\_ 2019/20. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019/20. године.

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора су Услуге организације и рада инфо пункта и одржавања хигијене за потребе Наручиоца (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019/20. годинe и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

**Члан 3.**

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_.

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_\_.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 4.**

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене из обрасца понуде.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 2. Уговора, на основу планираног фонда радних сати, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Наручилац се обавезује да Добављачу плати извршене услуге на бази стварних количина остварених сати рада, по условима из прихваћене понуде, на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наручилац ће плаћање вршити у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана (не може бити дужи од 45 дана) од дана пријема исправног рачуна.

Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Наручилац нема обавезу плаћања услуга које нису пружене у свему према одредбама Уговора.

**Члан 5.**

Обрачун стварно остварених часова рада на нивоу једног месеца добија се поноћу евиденције радног времена и карнета који води руководилац. Саставни део рачуна представља доказ о уплати личног дохотка као и припадајућих пореза и доприноса на остварену зараду за претходни месец, као и путни трошкови уколико запослени има право на исте, за сваког извршиоца појединачно (не важи за први месец).

Плаћање се врши сукцесивно на основу испостављених фактура за извршене услуге, уплатом на рачун понуђача.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину.

По исплати укупне уговорене вредности, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају.

**Члан 6.**

Добављач гарантује Наручиоцу да ће услуге вршити квалитетно, савесно и у складу са правилима професије и да ће надокнадити сву штету проузроковану намерно или услед грубе непажње од стране Добављача.

 Контролу квалитета вршиће овлашћено лице Наручиоца. Наручилац даје евентуалне рекламације Добављачу у што краћем року и у писаном облику, a најдуже у року од два дана од дана уочавања неправилности.

Добављач је дужан без одлагања одмах отклонити наведене примедбе и недостатке.

**Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 15 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

* случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.
* случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

**Члан 8.**

Добављач је дужан да у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о набавци услуга и да је документује на прописани начин.

**Члан 9.**

Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране представника обе уговорне стране а почеће да се примењује одмах након потписа и важи до 31.12.2020.године.

**Члан 10.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 11.**

Уколико се укаже потреба за већим обимом предметних услуга, уз сагласност обе уговорне стране, биће склопљен Анекс уговора у износу до 5% уговорене вредности, а у складу са чланом 115. ЗЈН.

**Члан 12.**

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Ужицу.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ДОБАВЉАЧ** **НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена:** *овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђаче*м.

***ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |

***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ***

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум** | **Потпис овлашћеног лица** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број: ЈНМВ-у 01/2020, Услуге организације и рада инфо пункта о одржавања хигијене службених просторија*,* поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум** | **Потпис овлашћеног лица** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) Закона.* ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке број: ЈНМВ-у 01/2020, Услуге организације и рада инфо пункта и одржавања хигијене службених просторија, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 76. ст. 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* 1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
1. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум** | **Потпис овлашћеног лица** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА O ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке број: ЈНМВ-у 01/2020, Услуге организације и рада инфо пункта и одржавања хигијене службених просторија*,* испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиштена њеној територији).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум** | **Потпис овлашћеног лица** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Под пуном кривичном и материјалном одговорнoшћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум** | **Потпис овлашћеног лица** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

***ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА***

Јавна набавка обухвата следеће услуге:

- Организација рада и рад на инфо пункту наручиоца на рецепцији у приземљу пословне зграде и рецепцији кампа наручиоца на Златибору, одржавање хигијене у пословној згради и просторијама кампа наручиоца и послови чуварске службе у кампу и паркингу ски центра Торник.

- Обављање послова информативне службе, рецепционерске службе, водичке службе и портирске службе, у две смене сваког дана у трајању од по 8 часова у смени за период од потписа уговора па до 31.12.2020.године.

-Обављање послова одржавања хигијене у просторијама и преноћишту пословне зграде и преноћишту кампа по потреби по сменама у току туристичке сезоне.

-Обављање послова чуварске службе на кампу и чуварске службе са наплатом паркинга у ски центру Торник по потреби у току туристичке сезоне.

За обављање послова чуварске службе на паркингу ски центра Торник потребна су три извршиоца, под условом да буде снега, (два извршиоца најдуже пет месеци и један извршилац најдуже девет месеци) рад је у две смене сваког дана у трајању од по 8 часова. За послове чуварске службе у кампу потребан је један извршилац за период од шест месеци у питању је рад у ноћној смени у трајању од 8 часова, и један чувар у Стопића пећини по потреби ноћни рад, на период од највише шест месеци.

- Обављање наведених послова рада на инфо пункту и рецепцији са извршиоцима који морају имати високу или вишу стручну спрему туристичког смера, без обзира на радно искуство (два-три извршиоца у зависности од обима посла), који ће бити радно ангажовани код понуђача по основу уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима.

-Обављање наведених послова одржавања хигијене и чуварске службе са извршиоцима који морају имати средњу стручну спрему, без обзира на смер и радно искуство, који ће бити радно ангажовани код понуђача по основу уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима.

- Обављање свих наведених послова у периоду и терминима, у свему на основу одговарајућих детаљних упутстава и инстукција наручиоца (које даје овлашћени представник наручиоца) и по распореду рада који сачињава и даје наручилац, на основу чега ће се састављати обрачун стварно остварених сати рада, на основу кога ће се вршити плаћање наведених услуга.

**Напомена:** Понуђач/Добављач под материјалном и кривичном одговорношћу прихвата обавезу да пружи предметне услуге у свему у складу са Техничком спецификацијом.

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_