**ТУРИСТИЧКA ОРГАНИЗАЦИЈА ЗЛАТИБОР**

**Миладина Пећинара 2**

**31315 ЗЛАТИБОР**

**Јавна набавка мале вредности услуга:**

**Услуге израде софтвера дигиталне комуникације са пратећом опремом**

**број ЈНМВ-у 15/18**

 *Јун 2018.година, Златибор*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНМВ-у 15/18 од 05.06.2018. године и Решења ообразовању комисије за јавну набавку ЈНМВ-у 15/18-1 од 05.06.2018.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности услуга: услуге израде софтвера дигиталне комуникације са пратећом опремом, број ЈНМВ-у 15/18**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| IV | Критеријуми за доделу уговора |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде |
| VI | Модел уговора |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду |

Укупан број страна: 34

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ-у 15/18 је услуга услуге израде софтвера дигиталне комуникације са пратећом опремом,

Ознака из општег речника набавки 72230000 – Услуге израде софтвера по наручбини корисника

**2.Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

Предмет набавке је израда софтвера дигиталне комуникације за потребе ТО Златибор у циљу унапређења промоције туристичких потенцијала дестинације и подизања комуникације са посетиоцима на виши ниво, а све кроз коришћење и примену савремених информационо-комуникационих технологија.

ФУНКЦИОНАЛНИ ЗАХТЕВИ:

Софверско решење за дигиталну комуникацију треба да обухвати и садржи следеће функционалности и компоненте:

⁃ Мобилна компонента која омогућава приказ података о туристичким локалитетима (до 25 локалитета максимално по налогу наручиоца) са садржајима који обухватају текстуални опис локалитета (на српском и енглеском језику), фотографију локалитета (минималне резолуције 1.920 x 1.080 px), приказ ГПС локације на интегрисаној мапи, фотографију локалитета у формату 360 (минималних димензија 18.000 x 9.000 px), приказ GPS локација локалитета од значаја и интереса који се налазе близини посећеног локалитета у предефинисаном радијусу

⁃ Компонента за комуникацију са корисницима - посетиоцима, која се остварује директно са оператером из инфо центра ТО Златибор, као и индиректно у режиму комуникације које је базирана на предефинисаним сцренаријима понуђених питања и одговора (на српском и енглеском језику)

⁃ Компонента за комуникацију треба да има способност да на основу често постављаних питања, за која нема предефинисане одговоре, идентификује потребу да се ажурирају постојећи сценарији са сугестијом да се дефинишу активности којима се особље наручиоца оспособљава за адекватно одговарање

⁃ Софтвер дигиталне комуникације треба да садржи комоненту за аналитику која треба да обезбеди податке који дају могућност анализе навика корисника, а која даље треба да резултира детаљнијим профилисањем посетилаца и оптимизацијом комуникације

⁃ Софтвер дигиталне комуникације треба да садржи систем за управљање садржајима који минимално треба да обезбеди могућност администрације података о локалитетима (измене и допуне текстуалних описа, измене и допуне фотографија у 2D и 360 формату, означавање позиције локалитета на интегрисаној мапи)

⁃ Како ће у систему бити потребно генерисање и чување већег броја аналитичких извештаја, понуђено софтверско решење мора бити имплементирано на софтверској платформи која садржи компоненту за управљање извештајима и аналитичким подацима, а која у потпуности мора бити интегрисана са остатком система

⁃ Понуђач је у обавези да изврши програмирање тагова за комуникацију блиског поља који усмерава кориснике ка информацијама о локалитету на коме је таг за комуникацију блиског поља интегрисан у инфо таблу, као и о локалитетима који се налазе у непосредној близини, а све за максимално 25 локалитета по налогу наручиоца

Обавезе понуђача:

➡ Понуђач је у обавези да изради и уз понуду приложи концепт софтверске платформе, предлог дизајна графичких решења, са одговарајућим спецификацијама које образлажу решења која одговарају захтеваним функционалностима

➡ Изабрани понуђач је обавезан да развије и имплементира софтвер за дигиталну комуникацију који треба да буде реализован као алат који ће бити у свакодневној употреби и кључан за дигиталну комуникацију са посетиоцима на туристичким локалитетима, уз приказ, анализу и интерпретацију података од значаја за унапређење комуникације.

➡ Понуђени софтвер дигиталне комуникације мора обухватити и апликативни сервер на коме се извршава софтверско решење уз све неопходне лиценце које су потребне за несметан истовремени приступ минимално 100 корисника истовремено

➡ Понуђач је дужан да специфицира и укључи у понуду све потребне лиценце за софтверске производе, модуле и алате који су потребни да би понуђено решење задовољило све захтеве изнете у конкурсној спецификацији

➡ Понуђач је обавезан да изврши:

- обуку корисника

- иницијалну конфигурацију система

- учитавање иницијалног сета података

- инсталацију система у тестном и продукционпм окружењу

- одржавање софтвера у периоду од 12 месеци

➡ Понуђач је у обавези да у понуди достави детаљан гантограм са планом реализације пројектних активности

➡ Понуђач треба да предвиди могућност касније надоградње система, како би се у наредном периоду могле имплементирати додатне компоненте и функционалности.

РОКОВИ

Рок за за пројектовање, развој и имплементацију комплетног софтверског решења је максимално 3 месеца.

Понуђачи треба да дају визију, стратегију и план реализације са динамиком активности софтверског решења узимајућу у обзир техничке захтеве наручиоца.

Развој софтверског решења за дигиталну комуникацију је потребно организовати у 3 фазе:

I. ФАЗА АНАЛИЗЕ И ДИЗАЈНА РЕШЕЊА

• у оквиру ове фазе потребно је специфицирати функционалне и нефункционалне захтеве будућег софтверског решења, израдити пројектну и корисничку документацију за имплементацију софтверског решења

• по завршетку фазе, Наручилац верификује и усваја добијене резултате што је предуслов за почетак следеће фазе.

Трајање ове фазе је максимално 1 месец.

II. ФАЗА РАЗВОЈА СОФТВЕРСКОГ СИСТЕМА

• у оквиру ове фазе врши се кодирање, израда пројектованих компоненти, интерфејса, структура база података

• по завршетку фазе, Наручилац верификује и усваја добијене резултате што је предуслов за почетак следеће фазе.

Трајање ове фазе је максимално 1 месец.

III. ФАЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ СОФТВЕРСКОГ РЕШЕЊА

• у оквиру ове фазе врши се тестирање апликативних модула

• врши се инсталација апликације кпд Наручиоца

• изводи се конфигурисање апликација и модула

• раде се припреме иницијалног садржаја базе података

• врши се обука администратора и оператера за комуникацију

• испоручује се документације о потребним активностима ради редовног одржавања система

• врши се верификација, односно, провера (од стране Наручиоца) задовољења свих захтева

По завршетку фазе, Наручилац верификује и усваја добијене резултате што је предуслов за крај и коначно усвајање пројекта.

Трајање ове фазе је максимално 1 месец.

**Рок за реализацију комплетног пројекта** је 90 календарских дана, од дана обостраног потписивања уговора.

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | Потврде наручилаца којима се доказују референце које је понуђач навео у својој понуди (образац у конкурсној документацији) |
|  | 1. Списак (РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА)

најважнијих извршених референтних пројекти (истоветних предмету набавке) реализованих у претходне 3 године минималне укупне вредности 1.000.000,00 динара. |
| 2. | Власништво над изворним кодом софтверског решења које понуђач наводи у својој понуди | Потврда понуђача о власништву изворног кода софтвера за дигиталну комуникацију или Уговор (МАФ документ) власника софтвера којим се потврђује да је понуђач овлашћен и стручно оспособљен за имплементацију и дистрибуцију. |
| 3. | Понуђач уз понуду доставља концепт софтверске платформе, предлог дизајна графичких решења, са одговарајућим спецификацијама које образлажу решења која понуђач наводи у својој понуди  | Понуђач израђује документ у слободној форми, са садржином која је наведена под захтевима наручиоца |
| 4. | Понуђач уз понуду доставља детаљан гантограм са планом реализације пројектних активности које понуђач наводи у својој понуди | Понуђач израђује документ у слободној форми, са садржином која је наведена под захтевима наручиоца. |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.
* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова за које је доставио изјаву, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, ***али су дужни да у понуди нагласе да су регистровани у регистру понуђача.***

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **,,најнижа понуђена цена“.** Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се **укупна понуђена цена без ПДВ-а.**

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио функционалније софтверско решење.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
7. Референтна листа (Образац 7)

**(Образац 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге: израде софтвера дигиталне комуникације са пратећом опремом***,*** ЈНМВ-у 15/18

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** услуге: израде софтвера дигиталне комуникације са пратећом опремом

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена без ПДВ-а**  |  |
| **Укупна цена са ПДВ-ом** |  |
| **Рок и начин плаћања****(износ аванса – до 80%)** |  |
| **Рок важења понуде****(не краће од 30 дана)** |  |
| **Рок израде****(не дуже од 90 дана од дана закључења уговора)** |  |
| **Одржавање****(не краћи од 12 месеци)** |  |

Датум Понуђач

 М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(Образац 2)**

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. |  Предмет ЈН | Кол. | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 (2x3) | 5 (2x4) |
| 1 | **Услуге израде софтвера дигиталне комуникације са пратећом опремом** | *1* |  |  |  |

 *\** *У цену су урачунати сви трошкови: цена предмета јавне набавке, евентуално ангажовање трећих лица потребних за извршење уговора и њихови трошкови, и сви други трошкови које понуђач има у реализацији ове јавне набавке.*

*У цену је укључено одржавање софтвера током 12 месеци од дана примопредаје (о чему се сачињава записник о примопредаји), које укључује отклањање евентуалних недостатака у несметаном функционисању. У том периоду Наручилац има право, без додатне надокнаде, на:*

*- добијање свих врста усмених и писмених консултација (телефоном, маил-ом, лично), отклањање проблема, односно узрока евентуалних отказа рада софтвера. Понуђач је у обавези да, о сопственом трошку без додатне надокнаде одржава функционалност софтвера као и да отклања евентуалне грешке.*

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 4. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(Образац 3)**

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 **(Образац 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: услуге израде софтвера дигиталне комуникације са пратећом опремом, ЈНМВ-у 15/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(Образац 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга: услуге израде софтвера дигиталне комуникације са пратећом опремом*,* ЈНМВ-у 15/18 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава додатне услове:

а) Пословни капацитет

б) Технички капацитет

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(Образац 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке еуслуга: услуге израде софтвера дигиталне комуникације са пратећом опремом*,* ЈНМВ-у 15/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

 **(Образац 7)**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

**За јавну набавку мале вредности услуга услуге израде софтвера дигиталне комуникације са пратећом опремом, број ЈНМВ-у 15/18**

Назив наручиоца:

Седиште:

Матични број:

 Порески идентификациони број:

Телефон:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама издајемо

**ПОТВРДУ**

**А)** да је добављач/понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив и седиште) током три године пре објављивања позива за јавну набавку квалитетно извршио услугу израде софтвера дигиталне комуникације који поседује следеће карактеристике:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кратак опис извршене услуге са тежиштем на техничким карактеристикама)

 на основу Уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, укупне вредности, без ПДВ-а:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уписати фактурисани износ извршених услуга, бројкама и словима за период од три године )

Потвда се издаје на захтев добављача/понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга израде софтвера дигиталне комуникације са пратећом опремом и у друге сврхе се не може користити.

Да су наведени подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује одговорно лице Наручиоца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место и датум) М.П. (потпис овлашћеног лица)

*\*Напомена: У случају потребе образац потврде копирати у потребном броју примерака*

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

***Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери на за то одређеном месту у моделу уговора и достави уз конкурсну документацију***

Туристичка организација

„Златибор“

Миладина Пећинара број 2.

Број: ЈНМВ-у 15/18-8

Датум:

1. Наручилац: Туристичка организација „Златибор“,Златибор, улица Миладина Пећинара број 2, ПИБ 101074764, матични број 17034693, кога заступа в.д. директора Владимир Живановић (у даљем тексту: Наручилац).

 2. Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_,

 улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем

 тексту: Добављач).

Предметне услуге се набављају на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ-у 15/18, при чему уговорне стране констатују:

* да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) позвао понуђаче да доставе понуде у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-у 15/18,
* да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора,
* да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације
* да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну набавку, под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.
* Саставни део овог уговора је образац понуде који је садржан у конкурсној документацији, а који је потписан од стране овлашћеног лица добављача и оверен печатом

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је израда софтвера дигиталне комуникације за потребе ТО Златибор у циљу унапређења промоције туристичких потенцијала дестинације и подизања комуникације са посетиоцима на виши ниво, а све кроз коришћење и примену савремених информационо-комуникационих технологија, а све у складу са понудом добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 2.**

Софверско решење за дигиталну комуникацију треба да обухвати и садржи следеће функционалности и компоненте:

⁃ Мобилна компонента која омогућава приказ података о туристичким локалитетима (до 25 локалитета максимално по налогу наручиоца) са садржајима који обухватају текстуални опис локалитета (на српском и енглеском језику), фотографију локалитета (минималне резолуције 1.920 x 1.080 пx), приказ ГПС локације на интегрисаној мапи, фотографију локалитета у формату 360 (минималних димензија 18.000 x 9.000 пx), приказ ГПС локација локалитета од значаја и интереса који се налазе близини посећеног локалитета у предефинисаном радијусу

⁃ Компонента за комуникацију са корисницима - посетиоцима, која се остварује директно са оператером из инфо центра ТО Златибор, као и индиректно у режиму комуникације које је базирана на предефинисаним сцренаријима понуђених питања и одговора (на српском и енглеском језику)

⁃ Компонента за комуникацију треба да има способност да на основу често постављаних питања, за која нема предефинисане одговоре, идентификује потребу да се ажурирају постојећи сценарији са сугестијом да се дефинишу активности којима се особље наручиоца оспособљава за адекватно одговарање

⁃ Софтвер дигиталне комуникације треба да садржи комоненту за аналитику која треба да обезбеди податке који дају могућност анализе навика корисника, а која даље треба да резултира детаљнијим профилисањем посетилаца и оптимизацијом комуникације

⁃ Софтвер дигиталне комуникације треба да садржи систем за управљање садржајима који минимално треба да обезбеди могућност администрације података о локалитетима (измене и допуне текстуалних описа, измене и допуне фотографија у 2Д и 360 формату, означавање позиције локалитета на интегрисаној мапи)

⁃ Како ће у систему бити потребно генерисање и чување већег броја аналитичких извештаја, понуђено софтверско решење мора бити имплементирано на софтверској платформи која садржи компоненту за управљање извештајима и аналитичким подацима, а која у потпуности мора бити интегрисана са остатком система

⁃ Извршилац је у обавези да изврши програмирање тагова за комуникацију блиског поља који усмерава кориснике ка информацијама о локалитету на коме је таг за комуникацију блиског поља интегрисан у инфо таблу, као и о локалитетима који се налазе у непосредној близини, а све за максимално 25 локалитета по налогу наручиоца.

Обавезе Извршиоца:

* Извршилац је у обавези да изради и приложи концепт софтверске платформе, графичка

решења, са одговарајућим спецификацијама које образлажу решења која одговарају захтеваним функционалностима

* Извршилац је обавезан да развије и имплементира софтвер за дигиталну

комуникацију који треба да буде реализован као алат који ће бити у свакодневној употреби и кључан за дигиталну комуникацију са посетиоцима на туристичким локалитетима, уз приказ, анализу и интерпретацију података од значаја за унапређење комуникације.

* Понуђени софтвер дигиталне комуникације мора обухватити и апликативни

сервер на коме се извршава софтверско решење уз све неопходне лиценце које су потребне за несметан истовремени приступ минимално 100 корисника истовремено

* Извршилац је дужан да обезбеди све потребне лиценце за

софтверске производе, модуле и алате који су потребни да би понуђено решење задовољило све захтеве наручиоца

* Извршилац је обавезан да изврши:

- обуку корисника

- иницијалну конфигурацију система

- учитавање иницијалног сета података

- инсталацију система у тестном и продукционпм окружењу

- одржавање софтвера у периоду од 12 месеци

* Извршилац треба да предвиди могућност касније надоградње система, како би се

у наредном периоду могле имплементирати додатне компоненте и функционалности.

**Члан 3.**

Укупна уговорена цена за набавку услуге: израде софтвера дигиталне комуникације са пратећом опремом по понуђеним условима плаћања износи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а

словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

**Члан 4.**

Плаћање ће се извршити на следећи начин: аванс од \_\_\_\_\_% од процењене вредности набавке, у року од 5 дана од дана достављања менице и меничног овлашћења за обезбеђење авансног плаћања, а остатак у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана достављања исправне фактуре уз коју је добављач дужан да достави записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга које су биле предмет јавне набавке, а најкасније у року од 45 дана, у складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Наручилац је у обавези да изврши уплату средстава предвиђених претходним ставом овог члана на рачун добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У случају прекорачења рокова из става 1. овог Уговора, Наручилац посла дугује добављачу и износ законске затезне камате.

**Члан 5.**

Добављач је у обавези да наручиоцу, при закључивању Уговора, односно у роковима предвиђеним конкурсном документацијом преда:

- Меницу и менично овлашћење за обезбеђење авансног плаћања

- Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла

- Меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико добављач не достави средества обезбеђења у роковима предвиђеним овим уговором и конкурсном документацијом, Наручилац може да једнострано раскине уговор.

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да приликом закључења овог Уговора или најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за обезбеђење авансног плаћања на начин који је предвиђен конкурсном документацијом, која мора бити неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 100% од укупне вредности аванса захтеваног у понуди. Рок важења менице је минимално 10 дана дужи од истека уговореног рока за завршетак посла.

Уколико Добављач не достави меницу за обезбеђење авансног плаћања у наведеном року, Наручилац има право да уновчи меницу за озбиљност понуде.

**Члан 7.**

Добављач се обавезује да приликом закључења овог Уговора или најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла на начин како је предвиђено конкурсном документацијом, која мора бити неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора, у износу од 10% од укупне вредности понуде, односно уговора без ПДВ-а. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговореног рока за завршетак посла.

Уколико Добављач не достави меницу за добро извршење посла у наведеном року, Наручилац има право да уновчи меницу за озбиљност понуде.

**Члан 8.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу најкасније приликом предаје записника о примопредаји услуга преда бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року на начин како је предвиђено конкурсном документацијом која мора бити неопозива и безусловна, платива на први позив без приговора и то у износу од 10% од укупне вредности понуде, односно уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уколико Добављач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу меницу из претходног става биће му задржано 10% од укупне цене посла по овом Уговору.

**Члан 9.**

Гарантни рок на услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_ месеци од дана објављивања апликације.

Даном пуштања у рад има се сматрати први дан након свих извршених евентуалних преправки и прилагођавања, када апликација почне несметано да функционише, о чему ће се сачинити записник о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Добављач је дужан да током трајања гарантног рока обезбеди несметан рад апликације описане у члану 1. овог уговора.

**Члан 10.**

Одржавање софтвера, из члана 1. овог Уговора у периоду од 12 (дванаест) месеци је укључено у уговорену цену. Одржавање подразумева отклањање евентуалних сметњи у функционисању.

О одржавању софтвера из члана 1. овог уговора, након истека периода од 12 (дванаест), уговорне стране решиће закључивањем уговора о одржавању.

**Члан 11.**

Добављач се обавезује да ће извршити израду софтверског решења у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(не дуже од 90 дана)* од дана закључења уговора.

**Члан 12.**

Ако добављач касни са извршењем услуге у односу на рокове предвиђене у члану 11. овог уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,3% од укупне вредности за сваки дан закашњења, а уколико казна пређе износ од 10% од укупне вредности предметне набавке Уговор ће се сматрати раскинутим. Претходно наведена клаузула се не примењује ако је закашњење проузроковано од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

**Члан 13.**

Уговорне стране ће након услуге сачинити записник о примопредаји.

Ако се утврди да извршене услуге имају недостатке у квалитету Добављач мора извршити исправку истих, у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћеном понудом одмах, а најкасније у року од 8 дана, од дана утврђивања истих на терет добављача.

**Члан 14.**

Обавезе из уговора почињу да теку од дана закључења истог.

Уговор може бити раскинут уз сагласност обе уговорне стране.

Уговор се, изузетно, може раскинути и једнострано, уз образложени разлог (разлогом се има сматрати неиспуњавање обавезе у погледу обима, квалитета и рокова датих у конкурсној документацији , а наведених и у одредбама овог Уговора).

**Члан 15.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Добављача и Наручиоца посла не буду решени споразумно, надлежан је суд у Ужицу

**Члан 16.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у складу са законом.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

 ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. Део понуде који се односи на опис, техничке спецификације, дозволе и лиценце може бити на енглеском језику, с тим што је понуђач дужан да изврши превод тог дела понуде.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Туристичка организација „Златибор“, ул. Миладина Пећинара број 2, Златибор*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** услуга – израде софтвера дигиталне комуникације са пратећом опремом , **ЈНМВ-у 15/18- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.06.2018. годинедо 10,00 часова*..*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Референтна листа (Образац 7)
* Модел уговора;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.

***3. ПАРТИЈЕ***

 Јавна набавка бр. ЈНМВ-у 15/18 није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Туристичка организација „Златибор“, ул. Миладина Пећинара број 2, Златибор, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуга – израде софтвера дигиталне комуникације са пратећом опремом, **ЈНМВ-у 15/18****- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** услуга – израде софтвера дигиталне комуникације са пратећом опремом, ЈНМВ-у 15/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** услуга – израде софтвера дигиталне комуникације са пратећом опремом, ЈНМВ-у 15/18 - НЕ ОТВАРАТИ”  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуга – израде софтвера дигиталне комуникације са пратећом опремом, ЈНМВ-у 15/18 - НЕ ОТВАРАТИ”**.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

као и податке о томе који од понуђача је задужен за извршење појединачних послова који чине јавну набавку.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **10** дана од дана достављања исправно попуњене и оверене фактуре чији је саставни део и записник о извршеним услугама које чине предмет јавне набавке, а коју испоставља понуђач, а најкасније у року од 45 дана у складу са одредбама важећег Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс у висини до **80%** вредности посла без ПДВ-а.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од **12 месеци** од дана утврђивања правилног и несметаног рада

***9.3.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок израде не може бити дужи од **90 дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Туристичке организација „Златибор“ ул А. Миладина Пећинара број 2, 31315

Златибор

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као **неприхватљива.**

1. **Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**

Изабрани понуђач се обавезује да по пријему обавештења о додели уговора, а најкасније у тренутку закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а коју је дужан да достави **одмах по пријему обавештења о додели уговора, а најкасније у тренутку закључења уговора о јавној набавци**. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је до правдања аванса. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета меница не може да садржи мањи износ од износа аванса или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити меницу дату за повраћај авансног плаћања уколико понуђач не изврши своје обавезе које се тичу извршења услуга у року и на начин како је то предвиђено у конкурсној документацији, датој понуди и уговору.

1. **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а коју је дужан да достави **у тренутку закључења уговора, а најкасније 5 дана по закључењу уговора**. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговорних обавеза. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу дату за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

1. **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року,** и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а коју је дужан да достави **у тренутку закључења уговора, а најкасније приликом предаје записника о извршеним услугама.** Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Уколико Извођач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу меницу из претходног става биће му задржано 10% од укупне цене услуга по овом Уговору.

*Напомена: Уколико изабрани понуђач не достави предвиђена средства обезбеђења у роковима одређеним у конкурсној документацији, наручилац може да једнострано раскине уговор.*

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца,* Туристичка организација „Златибор“, ул. Миладина Пећинара број 2, Златибор*, електронске поште на e-mail Oливера Никитовић, тел. 031/841-646, zlatibor@zlatibor.org.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ-у 15/18.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права понуђача не може се упутити средствима електронске комуникације и факсом, Понуђач захтев за заштиту права понуђача може предати лично на писарницу наручиоца или упутити путем поште.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; јавна набавка ЈНМВ-у 15/18.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.