Туристичка организација Златибор

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**ЗАВРШНИ РАДОВИ НА ЗГРАДИ ОМЛАДИНСКО - КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА НА ЗЛАТИБОРУ (III  ФАЗА ИЗГРАДЊЕ)**

**РЕДНИ БРОЈ ЈНВВ 03/17 Р**

1. 40

Јул, 2017. године

 На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/|2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број**:** ЈНВВ 03/17 Р од 12.07.2017. године и решењао образовању комисије за јавну набавку број: ЈНВВ 03/17 Р-1 од 12.07.2017. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку услуга креирања садржаја и оглашавање на друштвеним мрежама и комерцијалне кампање

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. ТЕХНИЧКE КАРАКТЕРИСТИКЕ

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:

* ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 6-6.5)
* ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА;
* ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
* ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ;
* ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ;

7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив Наручиоца: Туристичка организација Златибор

Адреса: 31315 Златибор, Миладина Пећинара број 2,

ПИБ: 101074764

Матични број: 17034693

Интернет адреса: www.zlatibor.org.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: завршни радови на згради омладинско - културног центра на Златибору (III фаза изградње),

Број јавне набавке: број ЈНВВ 03/17 Р

Радосав Дучић , тел: 031/841-646, мобилни 0698550014.

Е - mail адреса: : zlatibor@zlatibor.org.rs

Комуникација путем електронске поште и факса одвија се на тај начин, што сва пошта и документација пристигла у радно време наручиоца, од 8,00 до 15,00 часова сматра се да је примљена тог дана, док пошта пристигла по истеку радног времена сматра се примљеном наредни дан. Радно време наручиоца (управа) је од 8,00 часова до 15,00 часова од понедељка до петка. Наручилац не ради у дане који су одређени за државни празник.

Захтев за заштиту права понуђача не може се упутити средствима електронске комуникације и факсом, Понуђач захтев за заштиту права понуђача може предати лично на писарницу наручиоца или упутити путем поште.

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке су завршни радови на згради омладинско - културног центра на Златибору (III фаза изградње) на Катастарској парцели бр.4555/2 КО Чајетина

 Назив и ознака из општег речника набавке: 45200000 – Радови на објектима или

деловима објеката високоградње и нискоградње

 Конкурсна документација преузима се са Портала јавних набавки: portal.ujn.gov.rs и са интернет странице Наручиоца http://www.zlatibor.org.rs/dokumenta

Рок за подношење понуде истиче дана 14. августа 2017. године у 10 сати.

 **Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем коме наручилац одлуком додели уговор.

1. **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

1. Врста, опис и количина дати су у предмеру радова који је саставни део конкурсне документације и ближе је описан у Образац 6/5.

2. Извођач радова је дужан да се придржава закона, техничких прописа и стандарда који регулишу ову врсту радова, као и свих прописа везано за енергетску ефикасност.

3. Радови ће се изводити у складу са уговором о извођењу радова и динамиком коју утврђује наручилац.

**Квалитет и контрола квалитета**

 Извршилац се обавезује да послове који су предмет ове набавке, изврши у складу са правилима струке, професионално и ажурно.

 Извршилац мора да гарантује професионалност и квалитет свих изведених радова који су предмет ове јавне набавке.

 Контролу врше стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођачем радова.

 **Техничка документација и планови**

Увид у пројектну документацију за ову јавну набавку заинтересовани понуђачи могу извршити сваког радног дана (од понедељка до петка) у просторијама Туристичке организације „Златибор“, улица Миладина Пећинара број 2, Златибор, у времену од 08 до 15 часова, односно исту могу копирати ради припреме и подношења понуде.

 **Рок за извођење радова**

Рок за комплетно извођење радова је 30 радних дана од дана потписивања уговора.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

* 1. **Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама**

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

**Обавезни услови за учешће у поступку (*члан 75. ЗЈН*):**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**(члан 75. став 1. тачка 1. Закона) |
| **Доказ:** | **1.1.** извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** |  **Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.** (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) |
| **Доказ:** | **- *правно лице као понуђач:*****2.1.**  извод из казнене евиденије, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**- *предузетник и физичко лице као понуђач:******2.2***извод из казнене евиденије, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*Напомена:****Доказ*** *не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда* |

|  |  |
| --- | --- |
|  **3.** | **У с л о в** |
| **Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4. Закона) |
| **Доказ** | **3.1.** потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе**3.2.** уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода*Напомена:****Доказ*** *не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда* |

|  |  |
| --- | --- |
|  **4.** | **У с л о в** |
| **Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).** |
| **Доказ** | 4.1. **од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена** изјава (текст изјаве садржан у Поглављу 6. конкурсне документације) *Напомена:***-** Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву  |

1. **Додатни услови за учешће у поступку (*члан 76 ЗЈН*):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 1)Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 2 обрачунске године (2015. и 2016) остварио пословни приход у минималном износу од 30.000.000,00 динара2)Да понуђач у претходне две године (2015 и 2016) није био неликвидан **Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач учествује са подизвођачем неопходно је да водећи члан да потврду о ликвидности.** |
| Дoкaз | 1)Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године (2015. и 2016). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2016. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2016. Годину2)Уколико извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности,понуђач је дужан да достави **Потврду Народне банке Србије** да није био неликвидан или да наведе електронску адресу на којој је тај податак јавно доступан. |
| 2 | Да располаже неопходним пословним капацитетом:односно да је у претходних 2 обрачунске године (2015 и 2016) изведио грађевинске радове на изградњи или реконструкцији објеката у циљу побољшања енергетских својстава објекта у износу од минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ. |
| Доказ  | **Уговори и окончане ситуације** о извођењу грађевинских радова на изградњи или реконструкцији објеката у циљу побољшања енергетских својстава објекта у претходне 2 године (2015 и 2016), у укупном износу од минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ |
| 3 | Да располаже неопходним пословним капацитетом: односно да је у претходних 2 обрачунске године (2015 и 2016) остварио пословни приход по основу изведених грађевинских и грађевинско занатских радова на изградњи, доградњи, адаптацији, реконструкцији објеката (стамбени, стамбено пословни, пословни, спортски и јавни објекти) у износу од минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ. |
| Доказ | **Потврде и окончане ситуације** о извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова на изградњи објеката (стамбени, стамбено пословни, пословни, спортски и јавни објекти) у претходне 2 године (2015 и 2016), у укупном износу од минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ**Уз** **потврду о** **изведеним радовима потребно је доставити и окончану ситуацију**.  |
| Напомена: Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже: - назив и адреса наручиоца - назив и седиште понуђача - облик наступања за радове за које се издаје Потврда - изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року - врста радова - вредност изведених радова - број и датум уговора - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити - контакт особа наручиоца и телефон - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца Потврде наручиоца не морају бити на Обрасцу из конкурсне документације, али морају да садрже све наведене елементе. |
| 4 | Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: 1)да има најмање 16 запослених радника у складу са Законом о раду Од чега:2) А. дипломиране инжињере који поседују важећу лиценцу и потврду инжињерске коморе Србије и то:-1 дипломирани грађевински инжињер са одговарајућом лиценцом Б. Као и мајсторе из следећих области:-1 хидроизолатер-3 армирача-2 молера-2 керамичара-2 зидара-2 бетонирца-1 бравар-2 лимар3) Да понуђач у радном односу у складу са Законом о раду има лице које поседује уверење о положеном стручном испиту за оспособљеност за обављање послова безбедности и здравља на раду. |
| Доказ | 1) Као доказ за запослене раднике приложити М-образац или Уверење централног регистра обавезног социјалног осигурања и Уговор о раду.2) За лиценцираног инжењера потребно је доставити копију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврду о важењу лиценце и доказе о радном статусу фотокопија М-а обрасца и уговора о раду.3) Уверење о положеном стручном испиту за оспособљеност за обављање послова безбедности и здравља на раду издато од Министарства за рад и социјалне политике и М-образац као доказ да је лице у радном односу. |
| 5 | Да располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже следећом техничком опремом:доставно возило комада 1 фасадна скела 1500 m2  |
| Доказ | Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом: а) за средства набављена до 31.12.2016. године – пописна листа или аналитичкa картицa основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2016. године, потписанa од стране овлашћеног лица и оверенa печатом понуђача, као потврду да је верно оригиналу; б) за средства набављена од 1.1.2017. године рачун и отпремницa; в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2017. године, на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу.Г)за доставно возило саобраћајна дозвола са полисом осигурања и очитаном саобраћајном дозволом |
| 6 | Неопходно је да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда:1-SRPS EN ISO 50001:20122- SRPS ISO 14001:20053-OHSAS 18001:2008 |
| Доказ  | 1)Копија Сертификата SRPS EN ISO 50001:2012 Систем менаџмента енергијом2)Копија Сертификата SRPS ISO 14001:2005 Систем менаџмента заштите животне средине3)Копија Сертификата OHSAS 18001:2008 Систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду |
| 7 | Понуђач мора доставити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у оригиналу и оригинал писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то |
| Доказ | а) Банкарска гаранција за озбиљност понуде оригинал, у износу од (10%) од укупне вредности понуде без ПДВ |
|  | в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла |
|  | в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у корист Инвеститора, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока |
| г) Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП обрасцу, доставити одговарајуће овлашћење |

**4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, услове у погледу кадровског капацитета и остале додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

**4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Понуђач из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. тач. 1) до 3) Закона, као и услов из члана 75. став 2. Закона, а остале додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

**Указујемо понуђачима на следеће:**

 Испуњеност обавезних услова из тачке 4.1 овог поглавља - Обавезни услови за учешће у поступку доказују се достављањем доказа како је наведено.

Докази о испуњености додатних услова су обавезни.

 Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

 Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

 Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију неких или свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 **Напомена:** Понуђач односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Конкурсна документација се припрема на српском језику, а поступак јавне набавке се води на српском језику.

**5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1- подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 - подаци о члану групе понуђача, 6/5 - образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2. доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу 4. конкурсне документације;

 3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве и прилоге које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (налазе се у поглављу 6. конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попунити и потписати;

 5. Потписан, попуњен и печатом оверен модел уговора.

**5.3 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. Став 2. ЗЈН**

 Понуђач је **дужан** да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Обрасци Изјаве (за понуђач, члана групе и за подизвођача) саставни су део конкурсне документације.

**5.4**  **Израда понуде**

 Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

 Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

 Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

 Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

 Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

 Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

**5.5 Начин преузимања конкурсне документације и рок доставе понуда**

Конкурсна документација је доступна:

 Портал јавних набвки portal.ujn.gov.rs;

 Интернет адреса Наручиоца: <http://www.zlatibor.org.rs/dokumenta>

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.

 Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца до  **14. август** **2017. године до 10 сати**.

 Понуде се достављају поштом или личном предајом, на адресу: Туристичка организација Златибор, Миладина Пећинара број 2 Златибор. Понуђач понуду подноси у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

 На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

 Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у овом позиву.

 Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, неблаговремено поднете понуде.

 Понуђач може да поднесе само једну понуду. Рок за подношење понуде истиче дана **14. августа** **2017. године**  у 10 сати.

 **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **14. августа** **2017. године** у 10.15 сати у Туристичкој организацији Златибор, , Миладина Пећинара број 2 Златибор.

 **Услови под којим представници понуђача могу да учествују и поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу писана пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда, на основу којих ће доказати да поседују овлашћење за учешће у поступку.

**5.6 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

 Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: ''Измена понуде'', ''Допуна понуде'' или ''Опозив понуде'' за јавну набавку редни број ЈНВВ 03/17 Р**.** Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

**5.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**5.8 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

* у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
* за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза по овом уговору, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**5.9 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 **5.10 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**5.11 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.*)

**5.12 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање је одложено у року од 45 дана, од дана пријема уредног рачуна или ситуације која мора бити оверена од старне надзорног органа и инвеститора, на писарницу Наручиоца.

**5.13 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена се исказује у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

 Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

У случају да сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

 Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

**5.14 Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

 Понуђач мора доставити банкарску гаранцију за озбиљност понуде у оригиналу и оригинал писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то

а) Банкарска гаранција за озбиљност понуде оригинал, у износу од (10%) од укупне вредности понуде без ПДВ

в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла

в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у корист Инвеститора, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока

г) Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП обрасцу, доставити одговарајуће овлашћење

 **5.15 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

 Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Туристичка организација Златибор, Златибор, Миладина Пећинара бр. 2 или електронским путем: Радосав Дучић Е - mail адреса: : zlatibor@zlatibor.org.rs, радним данима (понедељак-петак), у периоду од 8,00 до 15,00 часова, с назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку ЈНВВ 03/17 Р .

 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

 Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

 Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, a може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.17 Стручна оцена понуда**

 Након спроведене стручне оцене понуда биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

**5.18 Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена

2) уколико поседује битне недостатке

3) уколико није одговарајућа

4) уколико ограничава права наручиоца

5) уколико условљава права наручиоца

6) уколико ограничава обавезе понуђача

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

**5.19 Негативне референце**

 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

 2) учинио повреду конкуренције;

 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

 Доказ може бити:

 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

 Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**5.20 Обавештење понуђача о резултатима поступка**

 Рок у коме ће Наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, у року од три дана од дана доношења.

**5.21 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора**

 Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** - 100 пондера.

 Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена из понуда без пдв. Максималан број пондера по овом критеријуму добија понуда са најнижом понуђеном ценом, без пдв. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера, на основу чега се њихове понуде рангирају.

 У случају да две или више понуда имају једнак број пондера, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок плаћања. Уколико и по овом основу постоје понуде са истим бројем понуда, избор понуђача ће се извршити путем жреба.

**5.22 Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока заподношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од страненаручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте нује отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификацијеи одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 08:00 до 15:00 часова или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Туристичка организација Златибор, Златибор, Миладина Пећинара бр. 2, са назнаком предмета и броја јавне набавке.

**Висина таксе**

 Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

 1) **120.000 динара** у јавне набавке мале вредности;

 2) **Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:**

**http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html**

 **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

 Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

 Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

 **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

 **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога. ***\* Републичка комисија***

***може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна***

***достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на***

***тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.***

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

 **2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом

банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати

таксе наведене под тачком 1.

 **3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава);

 **4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из**

**потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у

складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

 **Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштитуправа из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

 – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

 Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD могу се видети на сајту: http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

 О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**5.23 Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**5.24 Обустава поступка**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

 Одлуку o обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и истовремено објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

**5.25 Измена уговора о јавној набвци**

 Уколико се у току трајања уговора укаже потреба и интересовање за већим обимом радова који су предмет овог поступка, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке. Вишак радова не може бити већи од 10% вредности уговора без ПДВ-а.Уз сагласност са надзорним органом, наручилац ће у случају извођења вишкова радова донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и прилогом 3Л и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране

**5.26 ГАРАНТНИ РОK**

Гарантни рок за изведене радови износи најмање 2 године рачунајући од извршене примопредаје објеката.

 Извођач је дужан да у гарантном року,на позив наручиоца, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на објектима који су настали због тога што се извођач није придржавао својих обавеза, у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

 Уколико извођач не отклони недостатке у примереном року не дужим од 10 дана од дана пријема обавештења од стране наручиоца, наручилац ће активирати средство обезбеђења дато на име отклањања недостатака у гарантном року.

 Извођач радова није дужан да отколни недостатке који су настали као последица ненаменског коришћења објеката од стране наручиоца или трећег лица

**6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈНВВ 03/17 Р,**

 На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду за набавку завршних радова на згради омладинско - културног центра на Златибору (III  фаза изградње) број ЈНВВ 03/17 Р, како следи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Понуда број:** |  |
| **Датум:** |  |

*(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)*

 **6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив****понуђача**  |  |
| **Адреса** | **Место,** |  |
| **улица и број** |  |
|  **Матични број понуђача** |  |
|  **Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)** |  |
| **Име особе за контакт** |  |
| **Телефон, Телефакс** |  |
| **Мејл адреса** |  |
| **Број рачуна и назив банке** |  |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора** |  |
| **Правно лице је разврстано у:*****(Попуњава се уколико је понуђач правно лице)*** | **микро, мало, средње или велико*****(обележити како је понуђач разврстан)*** |

 **6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИМ**:

 **А) самостално**

 **Б) са подизвођачем:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)*

* 1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача |  % |
|  | Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача |  % |
|  | Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача: |  |

Табелу „Подаци о подизвођачу“, **попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.**

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

* 1. **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
|  | Име особе за контакт |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
|  | Име особе за контакт |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
|  | Име особе за контакт |  |

**Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду**.

У случају већег броја чланова групе образац копирати.

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде.

**6.5. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. GRAĐEVINSKI RADOVI** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  ***Betonski i arm.beton. radovi*** |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Nabavka materijala i betoniranje armirano betonskih zidova, debljine d=20,25 i 30cm, betonom MB30, u potrebnoj glatkoj oplati (armatura posebno obračunata). Na visini iznad 12m, u cenu uracunata izrada obostrane skele I platforme za izradu oplate i betonazu. Obračun po m3.  |  |  |  |  |  |  |
|   | m3 | 157.36 | x |   | = |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|   | **Svega:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Armirački radovi*** |  |  |  |  |  |  |
| Nabavka, ispravljanje, sečenje, savijanje i ugrađivanje armature, u svemu po statičkom proračunu i detaljima armature. Količina je procenjena.  |  |  |  |  |  |  |
|  | kg | 5000.0 | x |  | = |   |
|   | **Svega:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  ***Zidarski radovi*** |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Nabavka materijala i zidanje zidova termo blokovima d=30cm sa vertikalnim šupljinama, u produžnom malteru 1:3:9. U cenu uračunata i laka zidarska pokretna skela. Obračun po m2.  |  |  |  |  |  |  |
|   | m2 | 165.00 | x |   | = |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
| Nabavka materijala i zidanje pregradnih zidova od "ytong" blokova d=15cm, u produžnom malteru 1:2:6, sa istovremenom izradom serklaža, dim.15x20cm, armiranih sa 4Ø10 i uØ6/20, betonom MB20. U cenu uračunata i laka zidarska pokretna skela. Obračun po m2.  |  |  |  |  |  |  |
|   | m2 | 89.30 | x |   | = |  |
| Nabavka materijala i zidanje zidova od "ytong" blokova d=20cm, u produžnom malteru 1:2:6, sa istovremenom izradom serklaža, dim.20x20cm, armiranih sa 4Ø10 i uØ6/20, betonom MB20. U cenu uračunata i laka zidarska pokretna skela. Obračun po m2.  |  |  |  |  |  |  |
|  | m2 | 81.50 | x |  | = |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Nabavka materijala i malterisanje unutrašnjih zidova produžnim malterom 1:2:6, u dva sloja sa prethodnim prskanjem cementnim mlekom. Obračun po m2, sa radnom skelom do 16m visine |  |  |  |  |  |  |
| **malter sa nadvišenjem** | m2 | 5125.39 | x |   | = |  |
| Nabavka materijala i malterisanje unutrašnjih zidova cementnim malterom 1:3, u dva sloja sa prethodnim prskanjem cementnim mlekom. Obračun po m2, sa radnom skelom do 16m visine |  |  |  |  |  |  |
|   | m2 | 968.64 | x |   | = |  |
| Nabavka materijala i malterisanje plafona kosih stepenišnih ploča i ploča stepenišnih podesta, produžnim malterom 1:2:6, u dva sloja sa prethodnim prskanjem cem. mlekom. Obračun po m2, sa radnom skelom. |  |  |  |  |  |  |
|   | m2 | 62.88 | x |   | = |  |
| Krpljenje maltera na zidovima i plafonima po postavljanju instalacija. Obračun ppo m2 sa radnom skelom do visine od 16m. |  |  |  |  |  |  |
|   | m2 | 120.00 | x |   | = |  |
| Nabavka materijala i izrada lako-armiranog cement. estriha, prosečne debljine d=6.5cm, kao podloge za podove. Obračun po m2.  |  |  |  |  |  |  |
|   | m2 | 1999.20 | x |   | = |  |
| Nabavka materijala i izrada sloja za pad 4-7cm, cementni estrih, poda terase. Obračun po m2.  |  |  |  |  |  |  |
|   | m2 | 39.36 | x |   | = |  |
| Grubo čišćenje objekta pre zanatskih radova. Obračun po m2 bruto površine. |  |  |  |  |  |  |
|  | m2 | 1975.00 | x |  | = |  |
|   | **Svega:** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Tesarski radovi***  |  |  |  |  |  |  |
| Nabavka i postavljanje drvene podkonstrukcije stafnama 8/5cm po celicnoj konstrukciji, kao podloga za podascavanje krova. Obračun po m2 kose površine krova.  |  |  |  |  |  |  |
|   | m2 | 500.00 | x |   | = |  |
| Opsivanje tavanskog prostora OSB plocom d= 11mm, preko krovne konstrukcije kao zavrsne obloge tavanica tavanskog prostora |  |  |  |  |  |  |
|  | m2 | 250.00 | x |  | = |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   | **Svega:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Pokrivački i limarski radovi*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Nabavka materijala, izrada i montaža horizontalnih ležećih oluka, preseka 15x15cm, u padu ka vertikalama od pocinkovanog plastificiranog ravnog lima, d=0,6, u boji po izboru projektanta. Obračun po m'.  |  |  |  |  |  |  |
|   | m1 | 20.25 | x |   | = |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
| Nabavka materijala, izrada i postavljanje odvodnih olučnih vertikala od pocinkovanog čeličnog lima 14x14cm, d=0,6mm, sa vezivanjem pocinkovanim prstenovima za fasadu na svaka 2m. U cenu ulazi izrada vodokotlića na početku vertikale. Oluci se uvode u liveno gvozdene cevi u visini od h=120cm. Obračun po m1 ugrađenog oluka. |  |  |  |  |  |  |
|   | m1 | 13.00 | x |   | = |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
| Nabavka materijala i opšivanje bočnih strana (vetar lajsne) krova objekta, čeličnim ravnim pocinkovanim limom d=0,55, po projektnoj dokumentaciji. Obračun po m2. |  |  |  |  |  |  |
|   | m2 | 4.50 | x |   | = |  |
| Nabavka materijala i opšivanje krova - sampleks od čeličnog pocinkovanog plastificiranog lima d=0.55mm, razvijene širine rš=0.20m, sa kačenjem za rogi krovnu ravan.Obračun po m1. |  |  |  |  |  |  |
|   | m1 | 20.25 | x |   | = |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   | **Svega:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Izolaterski radovi*** |  |  |  |  |  |  |
| Nabavka materijala i hidroizolacije podne ploče prizemlja sa povijanjem uz zidove- premaz - tip "SIKA" ili odgovarajuće. Naneti dvokomponentnu polimer - modifikovanu cementnu masu (malter) koji sadrži tecni polimer i posebno dizajniranu cementnu mešavinu agregata ukljucujuci i aditiv, koja se koristi kao hidroizolacija, nanošenje cetkom. Obračun po m2.  |  |  |  |  |  |  |
|   | m2 | 1113.48 | x |   | = |  |
| Nabavka materijala i hidroizolacije podne ploče u sanitarnim čvorovima sa povijanjem uz zidove- premaz - tip "SIKA" ili odgovarajuće. Naneti dvokomponentnu polimer - modifikovanu cementnu masu (malter) koji sadrži tecni polimer i posebno dizajniranu cementnu mešavinu agregata ukljucujuci i aditiv, koja se koristi kao hidroizolacija, nanošenje cetkom. Obračun po m2.  |  |  |  |  |  |  |
|   | m2 | 192.84 | x |   | = |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
| Nabavka materijala i izrada termoizolacije podova na tlu, STIRODUR XPS 30 -d=8cm, sa postavljanjem PE folije preko. Obračun po m2.  |  |  |  |  |  |  |
|   | m2 | 1113.48 | x |   | = |  |
| Nabavka materijala i izrada termoizolacije podova na tlu i međuspratnih tavanica, Austrotherm EPS T650, d=3cm, sa postavljanjem PE folije preko. Obračun po m2.  |  |  |  |  |  |  |
|   | m2 | 916.20 | x |   | = |  |
| Nabavka materijala i izrada termoizolacije poda terase -stirodur - d=5cm, sa postavljanjem PE folije preko. Obračun po m2.  |  |  |  |  |  |  |
|   | m2 | 39.36 | x |   | = |  |
| Nabavka materijala i izrada termoizolacije poda kupatila u stanovima -stirodur - d=2cm, sa postavljanjem PE folije preko. Obračun po m2.  |  |  |  |  |  |  |
|   | m2 | 57.84 | x |   | = |  |
| Nabavka materijala i ugradnja zvučne izolacije podova sa azmafonom d=1cm - međuspratna tavanica. Obračun po m2.  |  |  |  |  |  |  |
|   | m2 | 106.80 | x |   | = |  |
| Nabavka materijala i izrada termoizolacije krovne konstrukcije, koja se sastoji od: parna brana, termoizolacije "URSA" d=10+d=10cm ''URSA'', u krovu (između rogova i spušenom plafonu), prema projektnoj dokumentaciji. Obračun po m2, komplet ugrađenih slojeva izolacije.  |  |  |  |  |  |  |
|  | m2 | 1320.00 | x |  | = |  |
| Nabavka materijala i izrada termoizolacije zidova prizemlja kamenom vunom terase -stirodur - d=5cm, sa postavljanjem PE folije preko. Obračun po m2.  |  |  |  |  |  |  |
|   | m2 | 39.36 | x |   | = |  |
| U nivou tavanice postaviti sloj kamene vune sirine 50 cm PPZ razdelnice debljine 10cm |  |  |  |  |  |  |
|   | m` | 350.00 | x |   | = |  |
| Izrada skele za postavljanje termoizolacije ("URSA" d=10 + d=10cm ''URSA'', u krovu između rogova i spušenom plafonu), prema projektnoj dokumentaciji. Obračun po m2 |  |  |  |  |  |  |
|  | m2 | 1320.00 | x |   | = |  |
|   | **Svega:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Fasaderski radovi*** |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
| Nabavka materijala i oblaganje fasadnih betonskih zidova - sokle tvrdim pločama "stirodura" d=5cm u svemu po tehničkim propisima. Završna obrada sokle je kulir plast. Obračun po m2, sve zajedno sa završnom obradom.  |  |  |  |  |  |  |
|   | m2 | 40.20 | x |   | = |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
| Nabavka materijala i oblaganje fasadnih zidova - kamenom vunom FKD-S d=10cm, na lepak preko termo blokova, PE folija, rabic + Qmreža + malter 4cm, u svemu po tehničkim propisima. Završna obrada zida su kamene ploče d=3cm, postavljene na lepak. Obračun po m2, sve zajedno sa završnom obradom.  |  |  |  |  |  |  |
|  -termoizolacija sa svim slojevima - oduzimani otvori | m2 | 123.80 | x |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   | **Svega:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **A. GRAĐEVINSKI RADOVI** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *BETONSKI I ARM.BET. RADOVI* |  |  |  |  |  |
| *ARMIRAČKI RADOVI* |  |  |  |  |  |
| *ZIDARSKI RADOVI* |  |  |  |  |  |
| *TESARSKI RADOVI* |  |  |  |  |  |
| *POKRIVAČKI I LIMARSKI RADOVI* |  |  |  |  |  |
| *IZOLATERSKI RADOVI* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***svega A:*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **B. GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *FASADERSKI RADOVI* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ***svega B:*** |  |
|  |  | ***svega:*** |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* **РОК ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама)
* **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* дана од дана отварања понуде.**

***(минимум 60 дана)***

* ***ГАРАНТНИ РОК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ година од дана примопредаје објекта***

***( минимално 2 године)***

***Понуду попунити, потписати и оверити печатом.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| **М.П.** | **- потпис -** |

**6.7 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ**

**ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ЈНВВ 03/17 Р**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, **као заступник** понуђача

 **...................................................................................................................................................... ,**

 *(назив понуђача)*

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је

 именовани понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| **М.П.** | **- потпис -** |

Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:***

**1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**

 **6.8 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ЈНМВ 1/17 Р**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , дајем

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова, ЈНВВ 03/17 Р, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

 ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| **М.П.** | **- потпис -** |

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена:*

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

**6.10 РЕАЛИЗОВАНИ ПОСЛОВИ ЗА КОЈЕ ДОСТАВЉАМ ТРАЖЕНЕ ДОКАЗЕ**

 **За период 2015-2016 године у минималном износу од 30.000.000,00 динара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Број** |  **Назив клијента**  |  **Датум реализације послова** | **Износ реализованог посла** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

 **Напомена: У случају већег броја клијената, образац копирати**

Место и датум Одговорно лице понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.11 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ЈНВВ 03/17 Р**

**У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је**

 **Понуђач ................................................................................................................................... ,**

*(назив понуђача)*

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Опис** | **Износ** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
|  | **УКУПНО:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| **М.П.** | **- потпис -** |

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

**-** Достављање ове изјаве **није обавезно**!

Понуђач не може тражити од наручиоца накнаду трошкова припремања понуде.

**ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ**

**(попунити и залепити на коверту/кутију)**

**датум и сат подношења: (попуњава Писарница Наручиоца )**

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЗАВРШНИХ РАДОВА НА ЗГРАДИ ОМЛАДИНСКО - КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА НА ЗЛАТИБОРУ (III ФАЗА ИЗГРАДЊЕ), БРОЈ ЈНВВ 03/17 Р

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗЛАТИБОР**

**МИЛАДИНА ПЕЋИНАРА БРОЈ 2**

**31315 ЗЛАТИБОР**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса: електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

1. **М О Д Е Л У Г О В О Р А –*Напомене:***

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.

- Понуђач треба да попуни, овери и потпише модел уговора.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

1. Наручилац: Туристичка организација „Златибор“,Златибор, улица Миладина Пећинара број 2, ПИБ 101074764, матични број 17034693, кога заступа в.д. директора Владимир Живановић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мат. бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун број :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке.

У даљем тексту: Уговорне стране

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор ( ПОДИЗВОЂАЧ/УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ) ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мат. бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун број :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке велике вредности, чији су предмет завршни радови на згради омладинско - културног центра на Златибору (III фаза изградње), број ЈНВВ 03/17 Р.

 - да је Извршилац доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

 - да je Наручилац, овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

Полазећи од констатација из претходног става, уговорне стране, овим уговором, регулишу међусобна права и обавезе, у погледу предмета овог уговора.

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**:** Завршни радови на згради омладинско - културног центра на Златибору (III фаза изградње) ЈНВВ 03/17 Р, а све према понуди изабраног понуђача.

На основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке велике вредности, Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као изабрани најповољнији понуђач се обавезује да изведе предметне радове, све у складу са техничком спецификацијом које је саставни део овог уговора, према условима који су одређени конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Понуђача бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017. године, заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2017. године, а која је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Наручилац се обавезује да на име извршених радова исплати износ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД-а без ПДВ-а, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД-а са ПДВ-ом. Понуђена цена даје се као фиксна за период важења Уговора.

**Вишак радова**

У току извођења радова може доћи до промењеног обима изведених, уговорених радова -вишак радова, у складу са чланом 115. ЗЈН. Уз сагласност са надзорним органом наручиоца одобриће се плаћање вишка радова. Плаћање ће се вршити према јединичним ценама наведеним у понуди. Вишак радова не може бити већи од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Уз сагласност са надзорним органом,наручилац ће у случају извођења вишкова радова донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН и прилогом 3Л и на основу одлуке изменити уговор у форми анекса који потписују обе уговорне стране.

**Члан 3.**

Плаћање ће се вршити у року од минимум 45 дана по пријему оригиналног рачуна или ситуације на писарницу Наручиоца. Понуђач је дужан да уз рачун приложи Грађевинску књигу која је оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно стручног надзора.

**Члан 4.**

Извођач се обавезује да:

**1.** Да изведе радове, из члана 1. овог уговора, у свему према техничким условима из конкурсне документације и усвојеној понуди са предмером радова, квалитетно, поштујући професионална правила струке ангажованих на извршење уговорених обавеза, у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима;

**2.** Уговорне обавезе, из чл. 1 овог уговора, изврши у року утврђеном чл. 6. овог уговора, изузимајући случајеве из члана 7. овог уговора;

**3.** За време извршења уговорних обавеза, све до њихове предаје Наручиоцу, чува постојеће објекте односно инсталације и преда их у стању у каквом их је примио;

**4.** Надзорном органу Наручиоца омогући вршење надзора у току извођења монтаже и осталих уговорених радова и да води дневник и осталу пратећу документацију предвиђену важећим прописима које уредно подноси на увид и оверу надзорном органу Наручиоца;

**5.** Именује одговорно лице за извођење радова и о томе писмено обавести Наручиоца;

**6.** Надокнади штете које приликом извршења уговорних обавеза причини својом кривицом приватним власницима и правним лицима;

**7.** Приликом извођења радова достави за уграђене материјале: атестну документацију и гарантни лист за испоручену опрему и материјале које намерава да угради;

**8.** Предузме законом прописане мере заштите на раду;

**9.** За свако одступање од уговорних обавеза, из члана 1. овог уговора, у односу на пројектовану документацију, мора имати писмену сагласност надзорног органа Наручиоца уписану у дневник;

**10.** Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да:

**1.** Извођачу омогући несметани приступ локацији;

**2.** Именује надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача;

**3.** Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извршењем уговорних обавеза, из члана 1. овог уговора, и уредно оверава дневник и осталу пратећу документацију;

**4.** Да Извођачу уредно исплаћује изведене радове на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;

**6.** Да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

**Члан 6.**

Понуђач је дужан да наведене радове обавља континуирано у складу са правилима струке и захтевима Наручиоца. Понуђач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 30 радних дана од дана обостраног потписивања. Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, из члана 7., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да све евентуалне примедбе на квалитет достави извршиоцу у писаној форми, а извршилац је дужан да у року, не дужем од три дана, отклони недостатке.

У случају неажурног обављања преузетих обавеза и смањеног квалитета изведених радова, надзорни орган има право да умањи испостављени рачун за ситуацију.

**Члан 8.**

Након завршетка уговорених радова, а по позиву извођача радова, Наручилац посла ће извршити пријем радова и о томе сачинити записник.

**Члан 9.**

Гарантни рок за изведене радови износи \_\_\_ година (најмање 2 године) рачунајући од извршене примопредаје завршеног објекта.

Извођач је дужан да у гарантном року, на позив наручиоца, о свом трошку отклони све евентуалне недостатке на објекту, а који су били предмет ове набавке који су настали због тога што се извођач није придржавао својих обавеза, у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико извођач не отклони недостатке у примереном року не дужим од 10 дана од дана пријема обавештења од стране наручиоца, наручилац има право да активира средство обезбеђења.

**Члан 10.**

Ако задоцни са испуњењем уговорних обавеза, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

* за сваки дан задоцњења у висини 0,5% (0,5 проценат) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене. Уговорна казна се обрачунава до примопредаје предметног објекта, који је предмет изградње.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Извођача или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Извођача, Наручилац без посебног саопштења Извођачу задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза из Записника о коначној примопредаји радова,утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Извођача, и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене, из члана 2. овог уговора.

**Члан 11.**

Изабрани понуђач се обавезује да достави:

- у року од 10 дана од дана потписивања овог уговора:

а) банкарску гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла

- Приликом примопредаје објекта:

в) банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у корист Инвеститора, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока

г) Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП обрасцу, доставити одговарајуће овлашћење

**Члан 12.**

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и прописи који се односе на предмет овог уговора.

**Члан 14.**

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ужицу.

 **Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до 31.12.2017.године.

 **Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ

 В.д. директора, Владимир Живановић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_