

**Туристичка организација
„Златибор“
Миладина Пећинара број 2.
Златибор**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**НАБАВКА ГОРИВА
Редни број јавне набавке:
ЈНМВ 03/2017 Д**

децембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈНМВ 03/2017 Д од 16. децембра 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈНМВ 03/2017 Д од 16. децембра 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у поступку јавне набавке мале вредности – Набавке горива
Редни број јавне набавке ЈНМВ 01/2016 Д

Садржај		
Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавки	3
II	Техничке карактеристике (спецификације)	4-6
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-9
V	Критеријум за доделу уговора	10
VI	Обрасце који чине саставни део понуде	10-18
VII	Модел уговора	19-23
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24-31

Конкурсна документација садржи укупно 31 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Туристичка организација „Златибор“
Адреса: Златибор, Миладина Пећинара број2,
Врста наручиоца: други наручилац
Интернет страница: www.zlatibor.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добра горива за моторна возила.
Назив и ознака из општег речника набавке: 09130000 – Нафта и дестилати.
Редни број јавне набавке ЈНМВ 03/2017 Д.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца.

7. Контакт особа:

Лица за контакт: Јован Павловић, тел: 031/841-646, мобилни 064/8517645.

Е - mail адреса: jpavlovic@zlatibor.org.rs

Радно време Наручиоца је сваким даном (укључујући суботе, недеље, државне и верске празнике) од 08:00-15:00 часова.

Техничке карактеристике и квалитет

Предмет јавне набавке је набавка добара –горива квалитета, у складу са важећим Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл. гласник РС“, број 123/2012, 63/2013 и 75/2013) и другим важећим законским прописима и стандардима из ове области.

Гориво мора задовољавати стандарде у погледу физичко-хемијских особина и квалитета предвиђене Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (Службени гласник бр. 123/2012, 63/2013 и 75/2013).

Као доказ понуђач мора доставити потврду акредитоване лабораторије о усаглашености горива, која су предмет јавне набавке, са захтевима Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник Републике Србије“ број 123/2012, 63/2013 и 75/2013).

Наведене количине горива набављају се за потребе намирнења друмских возила погонским горивом, путем евиденционих картица у малопродајним објектима понуђача.

Картице ће се издавати на регистарски број возила.

Рок важности картице биће утврђен је у складу са потписаним Уговором.

Уношење ПИН-а је обавезан елемент за коришћење и заштиту картице.

Продавац издаје картицу у року не дужем од 7 радних дана од дана потписивања Уговора.

Трошкове издавања картице сноси Продавац.

Наручилац захтева да је, у циљу добијања података о просечно оствареној потрошњи горива по возилу, корисник картице у обавези да унесе податак о километражи у ПОС терминал, по инструкцији продавачког особља.

Количине горива по врстама у литрима на годишњем нивоу су планске и оријентационе и купац задржава права да купи веће или мање количине, у оквиру својих планираних средства и исказаних потреба.

Дизел гориво ЕВРО ДИЗЕЛ мора да задовољи све захтева стандарда SRPS EN 590.

Карактеристика	Јединица	Min	Max	Метода
Цетански индекс		46,0	-	EN ISO 4264
Цетански број		51,0	-	EN ISO 5165
Густина на 15°C	kg/m ³	820	845	EN ISO 3675

				EN ISO 12185
Полицикличних ароматичних угљоводоника	%	-	11	EN ISO 12916
Садржај сумпора	mg/kg	-	10,0	EN ISO 20846 EN ISO 20884
Тачка паљења	°C	Изнад 55	-	EN ISO 2719
Угљенични остатак (на 10 % остатка дестилације)	%m/m	-	0,30	EN ISO 10370
Садржај пепела	%	-	0,01	EN ISO 6245
Садржај воде	mg/kg	-	200	EN ISO 12937
Укупна контаминација	mg/kg	-	24	EN ISO 12662
Корозија бакарне траке (3h на 50°C)	Оцена (класа)	1	1	EN ISO 2160
Оксидна стабилност	g/m ³	-	25	EN ISO 12205
Мазивост, кориговано истошење (wsd 1,4) на 60°C	µm	-	460	EN ISO 12156-1
Вискозност на 40°C	mm ² /s	2,00	4,50	EN ISO 3104
Дестилација обновљена на 250°C, 350°C	%V/V	85	<65	EN ISO 3405
95% (V/V) обновљена на,	°C	-	360	
Садржај масних метил естер киселина	%(V/V)	-	7	EN 14078

Количина и опис добара

Врста добра	Јединица мере	Планирана (орјентационо) количина	Цена по јед. мере (литар) без ПДВ (дин)	Цена по јед. мере (литар) са ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)

Евро дизел гориво за моторна возила	литар	10.000				
Бензин премиум БМБ 95	литар	100				
Укупно						

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У складу са одредбама докумената из из тачке 3. овог поглавља конкурсне документације.

Период испоруке

Од 01.01.2017. године 31.12.2017. године.

Напомена: Понуђач/Добављач под материјалном и кривичном одговорношћу прихвата обавезу да испоручи предметна добра у свему у складу са Техничком спецификацијом.

Датум _____

М. П. Понуђач _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Списак возила наручиоца:

Редни број	Врста возила	Регистарски број
1.	Мерцедес спринтер – мини бус	UE 052 KA
2.	Шкода фабија - путнички	UE 078 GC
3.	Шкода суперб - путнички	UE 065 ŽT
4.	Дачија - путнички	UE 004 YW

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75.ст. 1.тач. 1) до 4) Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст. 1.тач. 1)Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст. 1.тач. 4)Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75.ст. 2.Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове**, дефинисане чл. 76. ст. 2 Закона, и то:

- нема додатних услова

1.3. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

1.4 Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатни услов испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Подразумева се да ако Наручилац није тражио додатне услове, да се изјава односи само на обавезне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а оригинал или оверену копију доказа на увид, у складу са наведеним условима за учешће у поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За избор најповољније понуде биће примењен **критеријум најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену без ПДВ, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број продајних места на територији Републике Србије. У случају истог броја продајних места, као најповољнија биће изабрана понуда путем жребања (извлачењем из шешира), на које ће бити позвани сви понуђачи да присуствују жребању и о чему ће бити сачињен одговарајући записник.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, (Образац 6);

Поред наведених образаца понуђач истовремено са понудом доставља:

Потврду акредитоване лабораторије о усаглашености горива, које је предмет набавке, са захтевима важећих законских и подзаконских прописа за течна горива нафтног порекла.

Назив подизвођача:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Име особе за контакт:

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Име лица које ће бити одговорно за	

извршење уговора:

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ПОНУЂЕНА ЦЕНА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Врста добра	Јединица мере	Планиран а (орјентац иона) количина	Цена по јед. мере (литар) без ПДВ (дин)	Цена по јед. мере (литар) са ПДВ (дин)	Укупна цена без ПДВ за захтевану количину (дин)	Укупна цена са ПДВ за захтевану количину (дин)
Евро дизел гориво за моторна возила	литар	10.000				
Бензин премиум БМБ 95	литар	100				
Укупно						

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања износи _____ дана, од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за испоручену електричну енергију.

Продајна мрежа:

_____ продајних објеката – бензинских пумпи на територији Републике Србије, на којима Наручилац може сипати гориво Понуђача.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у
табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број: ЈНМВ 03/2017 Д, Набавка горива, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке број: ЈНМВ 01/2016 Д, Набавке горива, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке број: ЈНМВ 01/2016 Д, Набавка горива, испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. став 2, Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиштена њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица

**УГОВОР
о купопродаји горива за моторна возила**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Туристичка организација „Златибор“, Златибор, улица Миладина Пећинара број 2, коју заступа в.д. директора Владимир Живановић, (у даљем тексту: Купац), ПИБ 101074764, матични број 17034693, рачун број 840-795664-15 Управа за трезор.

2. _____ са
седиштем у _____, ул
_____ бр. _____ кога заступа

(у даљем тексту: Продавац), матични
број _____, ПИБ _____ број
текућег рачуна _____, код
_____ банке.

Уговорне стране констатују:

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: ЈНМВ 03/2017 Д од 16. децембра 2016. године, спровео поступак јавне набавке чији је предмет набавка добра горива (редни број: ЈНМВ 03/2017 Д).
- да је Продавац доставио понуду број од _____ 2016. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.
- да је Купац (Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Продавцу Одлуком број: _____ од _____ 2016. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА и услови купопродаје

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја горива за моторна возила коришћењем Компанијске евиденционе картице Продавца (у даљем тексту Картица), по понуди број _____ од _____ 2016. године.

Списак јавних бензинских станица Продавца у прилогу уговора на којима Купац преузима гориво у своја возила коришћењем Картице, представља саставни део овог Уговора.

Купац се обавезује да Продавцу достави потписан и печатом оверен списак својих моторних возила са регистарским бројевима или називом корисника и врстом горива, који представља саставни део овог Уговора.

Купац се обавезује да за свако своје возило од Продавца купује искључиво гориво наведено у спецификацији из претходног става.

ОБИМ ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара из чл. 1. овог уговора до обима наведеног у прихваћеној понуди продавца.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. ст. 1. Закона о јавним набавкама.

ЦЕНА

Члан 3.

Купац се обавезује да Продавцу на име цене за испоручена добра која су предмет овог уговора плати износ од:

Вредност уговора на бази планиране количине горива износи _____ динара. Порез на додату вредност (20%) износи _____ динара. Укупна вредност уговора износи _____ динара.

Продавац (изабрани понуђач) има право да тражи промену цене када дође до промене цене у званичном ценовнику Продавца.

Продавац се обавезује да достави све доказе (ценовник) на основу којих је извршена промена цене.

Испоручено гориво Подавац ће фактурисати Купцу по цени која важи на дан испоруке.

Под даном испоруке робе подразумева се дан преузимања горива у возило купца на бензинским станицама Продавца.

Приликом испоруке, сачињава се отпремни документ који потписују одговорно лице Продавца које извршава отпрему са једне стране и лице које у име Купца врши пријем са друге стране. Лице које у име Купца врши пријем сматра се овлашћеним представником Купца.

Купац није у обавези да реализује целокупни износ из става 2. овог члана, већ ће се исти реализовати до висине вредности стварно преузетих количина горива.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 4.

Код испостављања рачуна Продавац се позива на број Уговора.

Продавац је обавезан да у што краћем року од настанка ДПО испостави исправну фактуру Купцу.

Рачун о количинама и цени продатог горива за обрачунски период испоставља Понуђач – Продавац, са доказима у прилогу (у којима су наведени сви подаци о количинама продатог горива).

Обрачун продатог горива врши се од стране Понуђача последњег дана у текућем месецу, када и настаје дужничко поверилачки однос.

Испоручено гориво Продавац ће фактурисати Купцу по цени која важи на дан преузимања робе од стране Купца на бензинским станицама Продавца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Дужничко поверилачки однос (ДПО) настаје последњег дана у месецу за продају остварену у текућем месецу.

Уколико нека купопродајна трансакција, обављена у обрачунском периоду, не буде обухваћена фактуром за тај период, биће укључена у фактуру за наредни обрачунски период.

Купац се обавезује да цену из чл. 3. овог уговора плати у року од ___ дана.

Рок за измирење новчаних обавеза почиње да тече првог наредног дана од дана када је дужник-Купац примио фактуру, односно други захтев за плаћање од повериоца-Продавца који је испунио своју уговорну обавезу.

ИЗДАВАЊЕ И УПОТРЕБА КАРТИЦА

Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција нафтних деривата које врши Купац.

Картице се издају Купцу након пописивања уговора сагласно Захтеву и Спецификацији возила за издавање Картице, који чине саставни део овог Уговора.

Продавац је дужан да изда картице које ће моћи да се користити искључиво за врсту горива назначену у захтеву за издавање картица. Уговорне стране су одговорне за преузимање само уговорене врсте горива.

Уговорне стране су дужне да изврше примопредају Картица, о чему се саставља Записник који потписују овлашћени представници обе Уговорне стране.

Купац се обавезује да Картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка. Купац се обавезује да у случају губитка, крађе или уништења Картице, о томе обавести Продавца у писаној форми.

Продавац се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађи или уништењу картице, исту утврди неважећом.

Уколико се Купац не придржава одредаба овог Уговора, Продавац задржава право блокирања и одузимања свих издатих Картица.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА - ИСПОРУКЕ И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Продавац се обавезује да Купцу, за потребе његових возила, испоручује гориво на својим бензинским станицама.

Списак јавних бензинских станица Продавца, на којима Купац преузима гориво у своја возила коришћењем Картице, представља саставни део овог Уговора.

Испорука добара - горива за потребе Наручиоца, вршиће се сукцесивно на бензинским станицама-малопродајним објектима Понуђача, на територији Републике Србије у периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године.

Продавац се обавезује да предмет овог Уговора испоручи у року који је потребан за реализацију уговорених количина.

Испорука добара из члана 1. и члана 2. овога уговора извршиће са на следећи начин:

а) самостално.

б) са следећим понуђачима _____

в) са следећим подизвођачима _____

КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 7.

Продавац гарантује да понуђено гориво испуњава услове у погледу квалитета прописаним Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник Републике Србије“ број 123/2012, 63/2013 и 75/2013).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Уговор се се раскинути, ако Продавац није у могућности да испоручи добра која су предмет овога уговора, као и ако из његовог понашања произилази да не би извршио испоруку добара који су предмет овог уговора ни у накнадном року.

У том случају Купац може тражити надокнаду штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Ужицу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда бр. _____ од __. __. 2016. године;
- Ценовник продавца
- Списак бензинских станица Продавца на којима Купац може користити

Картице

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено примениће се непосредно одговарајући законски прописи који ову област регулишу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Туристичка организација „Златибор“, ул. Миладина Пећинара бр. 2, Златибор, са знаком: „**Понуда за јавну набавку бр. ЈНМВ 03/2017 Д, Набавка горива - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26. децембра 2016. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **26. децембра 2016. године, у 11:30 часова** у просторијама Туристичке организације „Златибор“, Златибор, Миладина Пећинара број 2.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- 1) доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, у складу са датим упутством о испуњености ових услова,
- 2) попуњену, потписану и печатом оверену *Техничку спецификацију*,
- 3) попуњен, потписан и печатом оверен—*Образац Понуде*,
- 4) попуњен, потписан и печатом оверен *Модел уговора*,
- 5) *Образац трошкова израде понуде* - (образац се доставља уколико понуђач има трошкове припреме и подношења понуде),
- 6) попуњен, потписан и печатом оверен *Образац изјаве о независној понуди*,
- 7) попуњен, потписан и печатом оверен *Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. Закона*,
- 8) попуњен, потписан и печатом оверен *Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона* (у случају ангажовања подизвођача), *Закона*,
- 9) *Споразум о заједничком наступању* (у случају подношења заједничке понуде),
- 10) Потврду акредитоване лабораторије о усаглашености горива, које је предмет набавке, са захтевима важећих законских и подзаконских прописа за течна горива нафтног порекла.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног

лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора, односно уговор, у ком случају то треба дефинисати Споразумом о заједничком наступању; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Туристичка организација „Златибор“, ул. Миладина Пећинара број 2, Златибор, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 03/2017 Д-НЕ ОТВАРАТИ”, или „Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 03/2017 Д- НЕ ОТВАРАТИ ”,или „Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 03/2017 Д-НЕ ОТВАРАТИ”, или „Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ 03/2017 Д -НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача

који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за испоручена добра.

Фактура (рачун) ће се испоставити након испорученог добра.

Наручилац ће плаћање извршити у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

Захтев у погледу начина извршења набавке добра

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора, Техничкој спецификацији и усвојеној понуди.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок важења уговора

Уговор о јавној набавци ће се сматрати закљученим даном потписивања од стране представника обе уговорне стране а почеће да се примењује почев од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена се може мењати уколико дође до промене цена горива у званичном ценовнику понуђача.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 03/2017 Д“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз писмену сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

-

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља искључиво непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, (искључујући слање захтева електронском поштом), с тим да пријем захтева буде у току радног времена наручиоца у времену од 08 часова до 15 часова сваког дана, с обзиром да наручилац ради сваког дана, укључујући суботе, недеље, државне и верске празнике.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у прописаном износу.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл . 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
- сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
- корисник: буџет Републике Србије,
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.