Туристичка организација Златибор

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОМО МАТЕРИЈАЛА**

**(**CD, DVD i USB flash memorije)

**РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ 15/2017 У**

1. 29

Јул, 2017. године

На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/|2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број**:** ЈНМВ 15/17 У од 25.07.2017. године и решењао образовању комисије за јавну набавку број: ЈНМВ 15/17 У-1 од 25.07.2017. године, припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку услуга израде промо материала

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. ТЕХНИЧКE КАРАКТЕРИСТИКЕ

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:

* ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 6-6.5)
* ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;
* ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА;
* ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
* ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ;
* ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ;
* ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ;

7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив Наручиоца: Туристичка организација Златибор

Адреса: 31315 Златибор, Миладина Пећинара број 2,

ПИБ: 101074764

Матични број: 17034693

Интернет адреса: www.zlatibor.org.rs

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: услуге израде промо материјала - CD, DVD i USB flash memorije

Број јавне набавке: ЈНМВ 15/17 У

Оливера Никитовић , тел: 031/841-646,

Е - mail адреса: [zlatibor@zlatibor.org.rs](mailto:%20zlatibor@zlatibor.org.rs)

Комуникација путем електронске поште и факса одвија се на тај начин, што сва пошта и документација пристигла у радно време наручиоца, од 8,00 до 15,00 часова сматра се да је примљена тог дана, док пошта пристигла по истеку радног времена сматра се примљеном наредни дан. Радно време наручиоца (управа) је од 8,00 часова до 15,00 часова од понедељка до петка. Наручилац не ради у дане који су одређени за државни празник.

Захтев за заштиту права понуђача не може се упутити средствима електронске комуникације и факсом, Понуђач захтев за заштиту права понуђача може предати лично на писарницу наручиоца или упутити путем поште.

.

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке су услуге израде промо материјала - CD, DVD i flash memorije

Назив и ознака из општег речника набавке: 39294100 производи за информисање и промоцију

Конкурсна документација преузима се са Портала јавних набавки: portal.ujn.gov.rs и са интернет странице Наручиоца http://www.zlatibor.org.rs/dokumenta

Рок за подношење понуде истиче дана 02. августа 2017. године у 12 сати.

**Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем коме наручилац одлуком додели уговор.

1. **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Услуге израде промо материјала подразумева набавку, припрему и израду CD, DVD i USB flash memorije. Материјал се користи за презентацију Златибора. DVD се дели бесплатно на инфо центру. USB flash memorije се делe медијима на презентацијама.

Спецификација:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Назив артикла | Опис артикла | Количина |
| 1. | DVD | DVD треба да буду у брендираном картонском омоту, са нарезаним материјалом који доставља Туристичка организација Златибор. | 7.000 |
| 2. | USB flash memorije | Димензије визит карте капацитета 4 GB. Брендиран натписом и логом Туристичке организације Златибор. Садржај који треба да буде снимљен на сваки УСБ доставља Туристичка. Сваки УСБ треба да буде снимљен и спакован у кесицу. | 1.000 |

**Квалитет и контрола квалитета**

Извршилац се обавезује да послове који су предмет ове набавке, изврши у складу са правилима струке, професионално и ажурно.

Извршилац мора да гарантује професионалност и квалитет свих пружених услуга и послова који су предмет ове јавне набавке.

Контролу врше стручне службе Наручиоца. У случају недостатака у пружању услуга , Извршилац мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од 2 дана од констатовања неквалитетног пружања услуга, у супротном Наручилац ће активирати средство обезбеђења дато на име доброг извршења посла.

Испорука предметног промо материјала је сукцесивна у току трајања уговора.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

* 1. **Услови за учешће у поступку из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама**

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и додатне услове које је наручилац навео на основу члана 76. ЗЈН.

**Обавезни услови за учешће у поступку (*члан 75. ЗЈН*):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**  (члан 75. став 1. тачка 1. Закона) | |
| **Доказ:** | **1.1.** извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**  (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) | |
| **Доказ:** | **- *правно лице као понуђач:***  **2.1.**  извод из казнене евиденије, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  **- *предузетник и физичко лице као понуђач:***  ***2.2***извод из казнене евиденије, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  *Напомена:*  ***Доказ*** *не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **У с л о в** | |
| **Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**  (члан 75. став 1. тачка 4. Закона) | |
| **Доказ** | **3.1.** потврда/уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе  **3.2.** уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  *Напомена:*  ***Доказ*** *не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **У с л о в** | |
| **Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).** | |
| **Доказ** | 4.1. **од стране одговорног лица понуђача потписана и печатом оверена** изјава (текст изјаве садржан у Поглављу 6. конкурсне документације)  *Напомена:*  **-** Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву |

1. **Додатниусловизаучешћеу поступку (*члан 76 ЗЈН*):**

**Нема**

**4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, као и услове у погледу кадровског капацитета, а остале додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

**4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Понуђач из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. тач. 1) до 3) Закона, као и услов из члана 75. став 2. Закона, као и остале додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

**Указујемо понуђачима на следеће:**

**Испуњеност обавезних услова из тачке 4.1 овог поглавља - Обавезни услови за учешће у поступку, понуђачи могу у поступку подношења понуда, доказивати достављањем изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају обавезне услове за учешће у поступку (Текст изјаве је у поглављу 6. Конкурсне документације).**

Уколико је понуђач доказивање обавезних услова за учешће у поступку, доказивао путем изјаве, Наручилац је дужан, пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију неких или свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Напомена:** Понуђач односно извршилац је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Конкурсна документација се припрема на српском језику, а поступак јавне набавке се води на српском језику.

**5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани и печатом оверени сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1- подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 - подаци о члану групе понуђача, 6/5 - образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2. доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) на начин прецизиран конкурсном документацијом и то за понуђача, за чланове групе понуђача (уколико понуду подноси група понуђача) и за подизвођача (уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу), с тим да су докази које је потребно приложити уз понуду таксативно набројани у поглављу 4. конкурсне документације;

3. попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве и прилоге које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације (налазе се у поглављу 6. конкурсне документације), с тим да образац *Трошкови понуде* није неопходно попунити и потписати;

5. Потписан, попуњен и печатом оверен модел уговора.

**5.3 Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. Став 2. ЗЈН**

Понуђач је **дужан** да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Обрасци Изјаве (за понуђач, члана групе и за подизвођача) саставни су део конкурсне документације.

**5.4**  **Израда понуде**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

**5.5 Начин преузимања конкурсне документације и рок доставе понуда**

Конкурсна документација је доступна:

Портал јавних набвки portal.ujn.gov.rs;

Интернет адреса Наручиоца: <http://www.zlatibor.org.rs/dokumenta>

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на адресу наручиоца до  **02 августа** **2017. године до 12 сати**.

Понуде се достављају поштом или личном предајом, на адресу: Туристичка организација Златибор, Миладина Пећинара број 2 Златибор. Понуђач понуду подноси у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у овом позиву.

Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима неотворене, неблаговремено поднете понуде.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Рок за подношење понуде истиче дана **02 августа** **2017. године**  у 12,00 сати.

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се дана **02 августа** **2017. године** у 12.15 сати у Туристичкој организацији Златибор, , Миладина Пећинара број 2 Златибор.

**Услови под којим представници понуђача могу да учествују и поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу писана пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда, на основу којих ће доказати да поседују овлашћење за учешће у поступку.

**5.6 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: ''Измена понуде'', ''Допуна понуде'' или ''Опозив понуде'' за јавну набавку редни број ЈНМВ 15/17 У**.** Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

**5.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**5.8 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

* у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
* за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Изабрани понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза по овом уговору, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**5.9 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**5.10 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**5.11 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.*)

**5.12 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршену услугу.

Фактура (рачун) ће се испоставити након извршене услуге и исту/и оверава својим потписом овлашћено лице Наручиоца, тј. лице одређено за контролу извршења уговора од стане Наручиоца, да је услуга извршена у потпуности и у свему према конкурсној документацији, датој понуди и закљученом уговору.

Наручилац ће плаћање извршити на начин и у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

По исплати уговорене вредности, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу, на основу Уговора о јавној набавци, престају.

Захтев у погледу начина извршења услуга

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у свему у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, као и одредбама уговора, Техничкој спецификацији и усвојеној понуди, посебно водећи рачуна о безбедности посетилаца и опреме, што представља потпуну одговорност Понуђача.

Наручилац ће одредити лице које ће вршити контролу извршења уговора и која ће имати овлашћење да указују, у писаној форми, нанедостатке у извршењу уговорних обавеза, са предлогом одговарајућих мера, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року. Лице овлашћено од стране Наручиоца вршиће проверу достављеног промо материјала, и своју сагласност исказује стављањем свог потписа на Отпремницу која прати сваку испоруку промо материјала.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок важења уговора

Уговор о јавној набавци ће се сматрати закљученим даном потписивања од странепредставника обе уговорне стране а почеће да се примењује почев од дана потписа до 31.12.2017. године

**5.13 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена се исказује у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена се нуди уписивањем у образац финансијске понуде.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

У случају да сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

**5.14 Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

**1.** **бланко соло меницу**  потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

**2. менично овлашћење**,

**3.** **доказ о регистрацији менице**,

**4.** **копију картона депонованих потписа**, пословне банке понуђача.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Меница се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза извршиоца, након чега се враћа истом.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора и уколико Извршилац не уплати пренета средства на рачун Наручиоца код назначених пртала, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

**5.15 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Туристичка организација Златибор, Златибор, Миладина Пећинара бр. 2 или на електронску адресу: Оливера Никитовић , тел: 031/841-646. Е - mail адреса:  [zlatibor@zlatibor.org.rs](mailto:%20zlatibor@zlatibor.org.rs), радним данима (понедељак-петак), у периоду од 8,00 до 15,00 часова, с назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку ЈНМВ 15/17 У .

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, a може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.17 Стручна оцена понуда**

Након спроведене стручне оцене понуда биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

**5.18 Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена

2) уколико поседује битне недостатке

3) уколико није одговарајућа

4) уколико ограничава права наручиоца

5) уколико условљава права наручиоца

6) уколико ограничава обавезе понуђача

7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

**5.19 Негативне референце**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**5.20 Обавештење понуђача о резултатима поступка**

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, у року од три дана од дана доношења.

**5.21 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** - 100 пондера.

Код овог критеријума упоређиваће се укупна понуђена цена из понуда без ПДВ-а. Максималан број пондера по овом критеријуму добија понуда са најнижом понуђеном ценом, без ПДВ-а. Остали понуђачи добијају пропорционално мањи број пондера, на основу чега се њихове понуде рангирају.

У случају да две или више понуда имају једнак број пондера, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок плаћања. Уколико и по овом основу постоје понуде са истим бројем понуда, избор понуђача ће се извршити путем жреба.

**5.22 Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим акоовим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока заподношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од страненаручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте нује отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификацијеи одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 08:00 до 15:00 часова или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Туристичка организација Златибор, Златибор, Миладина Пећинара бр. 2, са назнаком предмета и броја јавне набавке.

**Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) **60.000 динара** у јавне набавке мале вредности;

2) **Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк:**

**http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html**

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога. ***\* Републичка комисија***

***може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна***

***достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на***

***тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.***

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом

банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати

таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из**

**потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у

складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

**Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства**

Уплата таксе за подношење захтева за заштитуправа из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD могу се видети на сајту: http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**5.23 Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**5.24 Обустава поступка**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку o обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и истовремено објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

**5.25 Измена уговора о јавној набвци**

Уколико се у току трајања Културног лета укаже потреба и интересовање за већим обимом услуга који су предмет овог поступка, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности овог уговора о чему ће се сачинити анекс уговора.

**6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

1. **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈНМВ 15/17 У,**

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци услуга израда промо материјала, број ЈНМВ 15/17 У, како следи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Понуда број:** |  |
| **Датум:** |  |

*(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)*

**6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив**  **понуђача** | |  | |
| **Адреса** | **Место,** | |  | |
| **улица и број** | |  | |
| **Матични број понуђача** | | |  | |
| **Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)** | | |  | |
| **Име особе за контакт** | | |  | |
| **Телефон, Телефакс** | | |  | |
| **Мејл адреса** | | |  | |
| **Број рачуна и назив банке** | | |  | |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора** | | |  | |
| **Правно лице је разврстано у:**  ***(Попуњава се уколико је понуђач правно лице)*** | | | **микро, мало, средње или велико**  ***(обележити како је понуђач разврстан)*** | |

**6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИМ**:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)*

* 1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача | % |
|  | Део предмета набавке који ће се извршити  преко подизвођача: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ): |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача | % |
|  | Део предмета набавке који ће се извршити  преко подизвођача: |  |

Табелу „Подаци о подизвођачу“, **попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.**

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

* 1. **ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
|  | Име особе за контакт |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
|  | Име особе за контакт |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број (ПИБ) |  |
|  | Име особе за контакт |  |

**Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду**.

У случају већег броја чланова групе образац копирати.

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде.

**6.5. ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Назив артикла | Опис артикла | Количина | Јед.цена без ПДВ-а | Укупно без ПДВ-а |
| 1. | DVD | DVD треба да буду у брендираном картонском омоту, са нарезаним материјалом који доставља Туристичка организација Златибор. | 7.000 |  |  |
| 2. | USB flash memorije | Димензије визит карте капацитета 4 GB. Брендиран натписом и логом Туристичке организације Златибор. Садржај који треба да буде снимљен на сваки УСБ доставља Туристичка. Сваки УСБ треба да буде снимљен и спакован у кесицу. | 1.000 |  |  |
|  | УКУПНО без ПДВ-а |  |  |  |  |

* **РОК ПЛАЋАЊА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама)
* **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* дана од дана отварања понуде.**

|  |  |
| --- | --- |
| **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |

***(минимум 30 дана)***

**6.6 И З Ј А В А**

**ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке: услуге израде промо материјала, број ЈНМВ 15/17 У испуњава сва услове из члана 75. Закона , односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** |
| **2.** | **да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** |
| **3.** | **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** |

**Напомена:** Уколико је понуђач доказивање обавезних услова за учешће у поступку, доказивао путем изјаве, Наручилац је дужан, пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или групом понуђача, изјаву потписују сви подизвођачи и сви из групе понуђача

**Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Потпис овлашћеног лица** |
|  | **МП.** |  |

**6.7 ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ**

**ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ЈНМВ 15/17 У**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама, **као заступник** понуђача

**...................................................................................................................................................... ,**

*(назив понуђача)*

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је

именовани понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| **М.П.** | **- потпис -** |

Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомене:***

**1. Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.**

**6.8 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ЈНМВ 15/17 У**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , дајем

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, ЈНМВ 15/17 У, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомене:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| **М.П.** | **- потпис -** |

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена:*

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/2015,68/2015), Наручилац издаје:

**6.9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ЈНМВ 15/17 У**

**У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је**

**Понуђач ................................................................................................................................... ,**

*(назив понуђача)*

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Опис** | **Износ** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
|  | **УКУПНО:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| **М.П.** | **- потпис -** |

Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

**-** Достављање ове изјаве **није обавезно**!

Понуђач не може тражити од наручиоца накнаду трошкова припремања понуде.

**ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ**

**(попунити и залепити на коверту/кутију)**

**датум и сат подношења: (попуњава Писарница Наручиоца )**

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ИЗРАДА ПРОМО МАТЕРИЈАЛА БРОЈ ЈНМВ 15/17 У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗЛАТИБОР**

**МИЛАДИНА ПЕЋИНАРА БРОЈ 2**

**31315 ЗЛАТИБОР**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса: електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

***6. М О Д Е Л У Г О В О Р А***

***Напомене:***

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.

- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.

- Понуђач треба да попуни, овери и потпише модел уговора.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

1. Наручилац: Туристичка организација „Златибор“,Златибор, улица Миладина Пећинара број 2, ПИБ 101074764, матични број 17034693, кога заступа в.д. директор Владимир Живановић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мат. бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун број :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке.

У даљем тексту: Уговорне стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 15/17 У, чији су предмет услуге израде промо материјала

- да је Извршилац доставио (самостално/заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да je Наручилац, овај уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

Полазећи од констатација из претходног става, уговорне стране, овим уговором, регулишу међусобна права и обавезе, у погледу предмета овог уговора.

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге израде промо материјала за потребе Наручиоца (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. годинe и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

**Права и обавезе уговорних страна**

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове који су предмет ове набавке, изврши у складу са правилима струке, професионално и ажурно.

Извршилац мора да гарантује професионалност и квалитет свих пружених услуга и послова који су предмет ове јавне набавке.

DVD треба да буду у брендираном картонском омоту, са нарезаним материјалом који доставља Туристичка организација Златибор.

USB је димензија визит карте, капацитета 4 GB, брендиран натписом и логом Туристичке организације Златибор. Садржај који треба да буде снимљен на сваки USB доставља Наручилац, сваки USB треба да буде снимљен и спакован у кесицу.

Контролу врше стручне службе Наручиоца. У случају недостатака у пружању услуга , Извршилац мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од 2 дана од констатовања неквалитетног пружања услуга, у супротном Наручилац ће активирати средство обезбеђења дато на име доброг извршења посла.

Испорука предметног промо материјала је сукцесивна у току трајања уговора, а рок испоруке за сваку појединачну испоруку је 5 дана од дана пријема требовања Наручиоца.

**Цена**

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност услуга из члана 1. Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара са ПДВ.

Уговорена вредност по врстама услуга је фиксна за цео период реализације уговора.

**Начин плаћања**

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати стварно извршене услуге, по њиховом завршетку, на основу испостављених засебних фактура за сваку појединачну испоруку, по условима из прихваћене понуде, на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Наручилац нема обавезу плаћања услуга које нису пружене у свему према одредбама Уговора.

Рок плаћања је \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршену услугу.

**Квалитет пружања услуга и начин спровођења контроле квалитета**

**Средство обезбеђења уговора**

Члан 5.

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

**1.** **бланко соло меницу**  потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,

**2. менично овлашћење**,

**3.** **доказ о регистрацији менице**,

**4.** **копију картона депонованих потписа**, пословне банке понуђача.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 (десет) дана дуже од истека рока трајања уговора и извршења предметних услуга.

Меница се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза извршиоца, након чега се враћају истом.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Члан 6.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Трајање уговора**

Члан 7.

Уговор се сматра потписаним даном обостраног потписивања Уговора. Уговор се закључује на период до 31.12.2017.године.

**Измена уговора о јавној набвци**

Члан 8.

Уколико се у току трајања уговора укаже потреба и интересовање за већим обимом услуга који су предмет овог поступка, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности овог уговора о чему ће се сачинити анекс уговора у складу са чланом 115.ЗЈН.

**Раскид уговора**

Члан 9.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету. **Тајност података**

Члан 10.

Сви подаци и информације које је Извршилац добио од Наручиоца, у које Извршилац има увид, представљају пословну тајну која се не сме објављивати нити на други начин преносити без посебне писане сагласности Наручиоца.

**Завршне одредбе**

Члан 11.

Свака уговорна страна гарантује и потврђује да слободно закључује овај Уговор не кршећи права других лица, да њени заштићени жигови или трговачки називи не крше права трећих лица, као и да ће у међусобној сарадњи поштовати све постојеће прописе и добре пословне обичаје који важе за ову врсту посла.

Члан 12.

У случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговора од стране једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете.

За све што овим Уговором није предвиђено важе одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима, у делу који није супротан императивним одредбама ЗЈН.

Члан 13.

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2017.

годину и Финансијским планом наручиоца за 2017. годину.

Члан 14.

Евентуалне спорове у вези са овим уговором Уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико то није могуће, у случају судског спора је надлежан Привредни суд у Ужицу.

Члан 15.

Овај уговор је закључен у 4 (четири) примерка, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За Извршиоца За Наручиоца

Директор, в.д. Директора, Владимир Живановић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_