**ТУРИСТИЧКA ОРГАНИЗАЦИЈА ЗЛАТИБОР**

**Миладина Пећинара 2**

**31315 ЗЛАТИБОР**

Измене и допуне конкурсне документације

Мења се у целости конкурсна документација за ЈНМВ 22/17 д Опрема за опремање пословних просторија. У наставку достављамо нову, измењену конкурсну документацију.

**ТУРИСТИЧКA ОРГАНИЗАЦИЈА ЗЛАТИБОР**

**Миладина Пећинара 2**

**31315 ЗЛАТИБОР**

**Јавна набавка мале вредности добара:**

* **Опрема за опремање пословних просторија -**

**ЈНМВ 22/17 Д**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***месец децембар 2017. године***

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНМВ 22/17 Д од 05.12.2017. године и *Решења о* образовању комисије за јавну набавку бр. ЈНМВ 22/17 Д-1 од 05.12.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности добара–опрема за опремање пословних просторија,** ЈНМВ 22/17 Д

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Критеријуми за доделу уговора |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде |
| VII | Модел уговора |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 22/17 Д су добра,опрема за опремање пословних просторија

Ознака из општег речника набавки 39000000 Намештај, унутрашња опрема, уређаји за домаћинство

**2.Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Opis radova** | **Jedinica mere** | **Kolicina** | **Jedinična**  **cena** | **UKUPNA  Cena** |
| **00-01** | **PROZORSKA KLUPA** |  |  |  |  |
|  | **POZICIJA: TIPSKA SOBA A1 I SPRAT** |  |  |  |  |
|  | **OZNAKA IZ PROJEKTA: ZL-MD-1.0** |  |  |  |  |
|  | Nabavka materijala, izrada i montaža klupe  u prozoru koja je izrađena u kombinacijI dve vrste univer ploča.  Konstrukcija klupe je od metalnih kutija, prethodno antikorozivno zaštićenih i gredica od mekog drveta preseka po detalju iz projekta.  Portal oko prozora sa ravnim plafonskim delom se postavlja na podkonstrukciji od mekog drveta.  Koristi se medijapan debljine d=18mm koji  je na delu za sedenje udvojen.  Preko klupe za sedenje postavljaju se dek-  orativni jastuci po izboru projektanta enterijera.    OBRADA 1: UNIVER PLOČA  BELA SJAJ    OBRADA 2: UNIVER PLOČA  FALCO  ŠPANSKI HRAST    DIMENZIJE: 2324x320+200x450+2840mmOBRADA 1: FURNIR HRAST  SVETAO BAJC  PU LAK  50-70% SJAJ   OBRADA 2: BOJA RAL 9010  PU LAK  40-50% SJAJ    DIMENZIJE: 2324x320+200x450+2840mm |  |  |  |  |
|  | Sve raditi po opisu, detalju i šemi iz pr-  ojekta i uz saglasnost odgovornog projek-  tanta enterijera i investitora.  Izvođač je u obavezi da sve radionicke de-  talje, kao i uzorke materijala dostavi pr-  ojektantu enterijera i investitoru na uvid i saglasnost. |  |  |  |  |
|  | Sve mere uzeti na licu mesta. |  |  |  |  |
|  | Obracun po komadu za komplet izvedenu poziciju. |  |  |  |  |
|  |  | kom. | 4.00 |  |  |
| **00-02** | **UGRADNI PLAKAR** |  |  |  |  |
|  | **POZICIJA: TIPSKA SOBA A1 I SPRAT** |  |  |  |  |
|  | **OZNAKA IZ PROJEKTA: ZL-MD-2.0** |  |  |  |  |
|  | Nabavka materijala, izrada i montaža ugra-  dnog garderobnog plakara čija je podkons-  trukcija izradjena od mekog drveta, frontovi  od univer ploča debljine 18mm, a korpusi od univer ploča debljine 12mm.  Krila plakara izradjena su od univer ploča debljine 18mm. Srednje krilo je obloženo ogledalom debljine d=4mm sa šlifovanim ivicama po obimu u širini od 20mm. Ogledalo se postavlja u ram od brušenog inoxa ili aluminijuma.    OBRADA 1: UNIVER PLOČA 18mm  FALCO  ŠPANSKI HRAST    OBRADA 2: UNIVER PLOČA 12mm  BELA MAT    Kompletan okov plakara standardne katalo-  ske proizvodnje tipa HAFFELE.  DIMENZIJE: 1920x400x2700mm |  |  |  |  |
|  | Sve raditi po opisu, detalju i šemi iz pr-  ojekta i uz saglasnost odgovornog projek-  tanta enterijera i investitora.  Izvođač je u obavezi da sve radionicke de-  talje, kao i uzorke materijala dostavi pr-  ojektantu enterijera i investitoru na uvid i saglasnost. |  |  |  |  |
|  | Sve mere uzeti na licu mesta. |  |  |  |  |
|  | Obracun po komadu za komplet izvedenu poziciju. |  |  |  |  |
|  |  | kom. | 4.00 |  |  |
| **00-03** | **NOĆNI STOČIĆ** |  |  |  |  |
|  | **POZICIJA: TIPSKA SOBA A1 I SPRAT** |  |  |  |  |
|  | **OZNAKA IZ PROJEKTA: ZL-MD-3.0** |  |  |  |  |
|  | Nabavka materijala izrada i montaza noćnog  stočića koji je izrađen u kombinaciji dve vrste univer ploča.  Univer debljine 18mm.  Noge noćnog stočića su izrađene od masiva bukve pa završno bajcovane i lakirane, dok se ne postigne što veća sličnost sa korišćenim univerom.    OBRADA 1: UNIVER PLOČA  BELA SJAJ    OBRADA 2: UNIVER PLOČA  FALCO  ŠPANSKI HRAST  OBRADA 3: MASV BUKVA  SVETAO BAJC  PU LAK  50-70% SJAJ      Kompletan okov plakara standardne katalo-  ske proizvodnje tipa HAFFELE.  DIMENZIJE: 400x400x450mm |  |  |  |  |
|  | Sve raditi po opisu, detalju i šemi iz pr-  ojekta i uz saglasnost odgovornog projek-  tanta enterijera i investitora.  Izvođač je u obavezi da sve radionicke de-  talje, kao i uzorke materijala dostavi pr-  ojektantu enterijera i investitoru na uvid i saglasnost. |  |  |  |  |
|  | Sve mere uzeti na licu mesta. |  |  |  |  |
|  | Obracun po komadu za komplet izvedenu poziciju. |  |  |  |  |
|  |  | kom. | 8.00 |  |  |
| **00-04** | **KREVET-SINGLE** |  |  |  |  |
|  | **POZICIJA: TIPSKA SOBA A1 I SPRAT** |  |  |  |  |
|  | **OZNAKA IZ PROJEKTA: ZL-MD-4.0** |  |  |  |  |
|  | Nabavka materijala izrada i montaža krev-  eta čija je podkonstrukcija izrađena od tvr-  dog drveta, a stranice kreveta izrađene  od univer ploča debljine 18mm.    Podloga za dušek je sirovi MDF ošupljen zbog provetravanja na koga su montirane čičak trake na koje se lepi dušek.    Sastavni deo kreveta je jastuk na uzglavlju od tvrdopresovanog sunđera, tapaciran štofom. Dušek i jastuk za spavanje su standardne katakoške proizvodnje.    OBRADA 1: UNIVER PLOČA  KRONOŠPAN  AMERIČKI ORAH  OBRADA 2: UNIVER PLOČA  FALCO  ŠPANSKI HRAST    OBRADA 3: ŠTOF    DIMENZIJE: 1000x2050x450mm |  |  |  |  |
|  | Sve raditi po opisu, detalju i šemi iz pr-  ojekta i uz saglasnost odgovornog projek-  tanta enterijera i investitora.  Izvođač je u obavezi da sve radionicke de-  talje, kao i uzorke materijala dostavi pr-  ojektantu enterijera i investitoru na uvid i saglasnost. |  |  |  |  |
|  | Sve mere uzeti na licu mesta. |  |  |  |  |
|  | Obracun po komadu za komplet izvedenu poziciju. |  |  |  |  |
|  |  | kom. | 8.00 |  |  |
| **00-05** | **TV KOMODA+RADNI STO** |  |  |  |  |
|  | **POZICIJA: TIPSKA SOBA A1 I SPRAT** |  |  |  |  |
|  | **OZNAKA IZ PROJEKTA: ZL-MD-5.0-5.1** |  |  |  |  |
|  | Nabavka materijala, izrada i montaža komode za TV sa radnim stolom.  Komoda je izrađena u kombinaciji tri vrste univer ploča, sa nogama od masiva bukve koji se bajcuju i završno lakiraju, dok se ne postigne što veća sličnost sa korišćenim univerom.  Komoda ima zatvorenu pregradu za mini bar od 23 litra, otvorene police i fioke.  Debljina unier ploča je 18mm.  Ploča radnog stola je od univera d=36mm se jednim delom oslanja na TV komodu, a drugim na dva drvena nogara od masiva bukve koji se bajcuju i završno lakiraju, dok se ne postigne što veća sličnost sa korišćenim univerom.    Kompletan okov komode standardne  kataloške proizvodnje tipa HEFELE.  DIMENZIJE KOMODE: 1500x450x750mm  DIMENZIJE STOLA: 1410x435x790mm |  |  |  |  |
|  | OBRADA 1: UNIVER PLOČA  KRONOŠPAN  AMERIČKI ORAH  OBRADA 2: UNIVER PLOČA  FALCO  ŠPANSKI HRAST  OBRADA 3: UNIVER PLOČA  BELA SJAJ  OBRADA 4: MASIV BUKVA  SVETAO BAJC  PU LAK  50-70% SJAJ |  |  |  |  |
|  | Sve raditi po opisu, detalju i šemi iz pr-  ojekta i uz saglasnost odgovornog projek-  tanta enterijera i investitora.  Izvođač je u obavezi da sve radionicke de-  talje, kao i uzorke materijala dostavi pr-  ojektantu enterijera i investitoru na uvid i saglasnost. |  |  |  |  |
|  | Sve mere uzeti na licu mesta. |  |  |  |  |
|  | Obracun po komadu za komplet izvedenu poziciju. |  |  |  |  |
|  |  | kom. | 4.00 |  |  |
| **00-05** | **UZGLAVLJE IZNAD KREVETA** |  |  |  |  |
|  | **POZICIJA: TIPSKA SOBA A1 I SPRAT** |  |  |  |  |
|  | **OZNAKA IZ PROJEKTA: ZL-ID2-4.0** |  |  |  |  |
|  | Nabavka materijala, izrada i montaža uzglavlja iznad kreveta.    Uzglavlje se izrađuje oduniver ploča debljine 18mm. Univer se postavlja na podkonstrukciju od čeličnih profila, dimenzija prema detalju. Podkonstrukcija se prethodno ankeruje na zid, a onda se montiraju ploče i frontovi uzglavlja.    OBRADA: UNIVER PLOČA  KRONOŠPAN  AMERIČKI ORAH  DIMENZIJE: 3415x120x200mm |  |  |  |  |
|  | Sve raditi po opisu, detalju i šemi iz pr-  ojekta i uz saglasnost odgovornog projek-  tanta enterijera i investitora.  Izvođač je u obavezi da sve radionicke de-  talje, kao i uzorke materijala dostavi pr-  ojektantu enterijera i investitoru na uvid i saglasnost. |  |  |  |  |
|  | Sve mere uzeti na licu mesta. |  |  |  |  |
|  | Obracun po komadu za komplet izvedenu po-  ziciju. |  |  |  |  |
|  |  | kom. | 12.00 |  |  |
| **00-06** | **RADNA STOLICA** |  |  |  |  |
|  | **POZICIJA: TIPSKA SOBA A1 I SPRAT** |  |  |  |  |
|  | **OZNAKA IZ PROJEKTA: KN 1** |  |  |  |  |
|  | Nabavka i postavljanje radne stolice.  Konstrukcija stolice izrađena od punog drveta sa tapaciranim gornjim i donjim delom sedišta kao i prednjim i zadnjim delom naslona.  Kompletna stolica obložena mebl štofom u dezenu po izboru glavnog projektanta.  Nogare stolice od masiva bukve ili jasena završno bajcovane i lakirane.      OBRADA 1: MASIV BUKVA  SVETAO BAJC  PU LAK  50-70% SJAJ    OBRADA 2: MEBL ŠTOF    DIMENZIJE: 550x450x780mm  VISINA SEDENJA 440mm |  |  |  |  |
|  | Sve raditi po opisu, detalju i šemi iz pr-  ojekta i uz saglasnost odgovornog projek-  tanta enterijera i investitora.  Izvođač je u obavezi da sve radionicke de-  talje, kao i uzorke materijala dostavi pr-  ojektantu enterijera i investitoru na uvid i saglasnost. |  |  |  |  |
|  | NAPOMENA: Moguće je predložiti element standardne kataloške proizvodnje, srednje klase uz saglasnost projektanta enterijera i investitora. |  |  |  |  |
|  | Obracun po komadu za komplet izvedenu po-  ziciju. |  |  |  |  |
|  |  | Kom. | 4.00 |  |  |
| **00-07** | **SKLAPAJUĆE POSTOLJE ZA KOFER - LUGGAGE RACK** |  |  |  |  |
|  | **POZICIJA: TIPSKA SOBA A1 I SPRAT** |  |  |  |  |
|  | **OZNAKA IZ PROJEKTA: KN 7** |  |  |  |  |
|  | Nabavka i postavljanje postolja za kofer, LUGGAGE RACK.  Luggage rack standardne kataloške proizvodnje, srednje klase.  Konstrukcija je izrađena od aluminijuma a postolje od elastičnog materijala-platna, radi mogućnosti sklapanja.    DIMENZIJE: 600x500X450 mm |  |  |  |  |
|  | Sve raditi po opisu, detalju i šemi iz pr-  ojekta i uz saglasnost odgovornog projek-  tanta enterijera i investitora.  Izvođač je u obavezi da sve radionicke de-  talje, kao i uzorke materijala dostavi pr-  ojektantu enterijera i investitoru na uvid i saglasnost. |  |  |  |  |
|  | Obracun po komadu za komplet izvedenu po-  ziciju. |  |  |  |  |
|  |  | Kom. | 4.00 |  |  |

У цену су урачунати сви трошкови: цена предмета јавне набавке, трошкови испоруке, монтажа на дестинацији, евентуално ангажовање трећих лица потребних за извршење уговора и њихови трошкови и сви други трошкови које понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

* Рок за испоруку и уградњу опреме која је предмет набавке је:60 радних дана од дана обостраног потписивања уговора
* Саставни део конкурсне документације чине: 1. Пројекат ентеријера 2. Архитектонски детаљ 3. Детаљи намештаја и архитектонски детаљи
* Наверене прилоге Понуђачи могу преузети слањем захтева на маил zlatibor@zlatibor.org.rs

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.
* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова за које је доставио изјаву, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, ***али су дужни да у понуди нагласе да су регистровани у регистру понуђача.***

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

* Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **,,најнижа понуђена цена“.** Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се **укупна понуђена цена без ПДВ-а.**

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

**(Образац 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку опреме за опремање пословних просторија***,*** број ЈНМВ 22/17 Д

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** опрема за опремање пословних просторија - намештај

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена без ПДВ-а** |  |
| **Укупна цена са ПДВ-ом** |  |
| **Рок и начин плаћања** |  |
| **Рок важења понуде**  **(не краће од 30 дана)** |  |
| **Рок испоруке и уградње**  **(не дуже од 60 радних дана од дана обостраног потписивања уговора)** |  |
| **Гарантни период**  **(не краћи од 12 месеци)** |  |
| **Место и начин испоруке** |  |

Датум Понуђач

М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(Образац 2)**

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Предмет ЈН | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|  | Опрема за опремање пословних просторија - намештај |  |  |

*\*У цену су урачунати сви трошкови: цена предмета јавне набавке, трошкови испоруке, монтажа на дестинацији, евентуално ангажовање трећих лица потребних за извршење уговора и њихови трошковии сви други трошкови које понуђач има у реализацији ове јавне набавке.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(Образац 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(Образац 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке опреме за опремање пословних просторија*,* бр ЈНМВ 22/17 Д, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(Образац 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке опреме за опремање пословних просторија број ЈНМВ 22/17 Д испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава додатне услове:

а) Пословни капацитет

б) Технички капацитет

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(Образац 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке опреме за опремање пословних просторија број ЈНМВ 22/17 Д, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**(Образац 7)**

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

***Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери на за то одређеном месту у моделу уговора и достави уз конкурсну документацију***

**УГОВОР**

**О набавци опреме за опремање пословних просторија**

Закључен по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ДОБАРА, бр ЈНМВ 22/17 Д, у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године између уговорних страна:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив наручиоца), из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса), кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив добављача), из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адреса), коју заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту уговора: Добављач)

Подаци о Добављачу:

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ:.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Добављач наступа:

а) самостално,

б) са подизвођачем,

в) у групи понуђача

Учесници у заједничкој понуди:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (овлашћен за заступање групе)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предметна добра се набављају на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 22/17 Д, при чему уговорне стране констатују:

* да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) позвао понуђаче да доставе понуде у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 22/17 Д,
* да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора,
* да понуда Добављача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације
* да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметну набавку, под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године.
* Саставни део овог уговора је образац понуде који је садржан у конкурсној документацији, а који је потписан од стране овлашћеног лица добављача и оверен печатом.

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка опреме за опремање пословних просторија – Омладинско културног центра на Златибору, у складу са Пројектом ентеријера, који је саставни део Конкурсне документације.

- све у складу са понудом добављача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да испоручи и угради опрему из чл.1. овог Уговора, а све у складу са достављеном Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која је била предмет јавне набавке мале вредности.

**Члан 3.**

Укупна уговорена цена за набавку опреме за опремање пословних просторија по понуђеним условима плаћања износи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без ПДВ-а

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

Наручиоцу се признаје право да не преузме све врсте и количине добара које су дате у спецификацији и прихваћеној понуди Понуђача, односно да у зависности од стварних потреба преузме веће количине ових добара у износу не већем од 5% уговорне вредности у складу са чланом 115 ЗЈН.

**Члан 4.**

Плаћање ће се извршити на следећи начин: 100% авансно након предаје средства за повраћај авансног плаћања, односно у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора, уз достављање авансног рачуна.

Наручилац је у обавези да изврши уплату средстава предвиђених претходним ставом овог члана на рачун добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 5.**

Добављач је у обавези да наручиоцу, при закључивању Уговора, или у роковима који су предвиђени овим уговором преда:

- Банкарску гаранцију за повраћај аванса

- Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла

- Меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико добављач не достави средества обезбеђења у роковима предвиђеним овим уговором и конкурсном документацијом, Наручилац неће закључити овај уговор, односно једнострано ће га раскинути.

Члан 6.

СРЕДСТВА ФИН ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Средство фин. обезбеђења за повраћај авансног плаћања.**  Понуђач коме је додељен уговор је дужан у року од 5 дана од закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у виду банкарске гаранције издате на целокупан износ аванса са урачунатим порезом на додату вредност са роком важења најкраће до потписивања записника о примопредаји. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не оправда уплаћени аванс. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**2.Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а коју је дужан да достави **у тренутку закључења уговора, а најкасније 5 дана по закључењу уговора**. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговорних обавеза. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу дату за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**3.Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року,** и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а коју је дужан да достави **у тренутку закључења уговора, а најкасније приликом предаје записника о примопредаји опреме.** Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Уколико Извођач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу меницу из претходног става биће му задржано 10% од укупне цене радова по овом Уговору.

*Напомена: Уколико изабрани понуђач не достави предвиђена средства обезбеђења у роковима одређеним у конкурсној документацији, наручилац може да једнострано раскине уговор.*

**Члан 8.**

Гарантни рок на опрему из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_ месеци од дана уградње предметне опреме.

Даном уградње има се сматрати први дан након свих извршених евентуалних преправки и прилагођавања опреме, када је опрема функционална, о чему ће се сачинити записник о квалитативној и квантитативној примопредаји.

Добављач је дужан да током трајања гарантног рока обезбеди исправно функционисање опреме из члана 1. овог уговора.

**Члан 9.**

Добављач се обавезује да ће испоруку и уградњу опреме за потребе наручиоца, извршити у року од *од 60 радних дана* од дана обостраног потписивања уговора.

**Члан 10.**

Ако добављач касни са испоруком опреме и уградњом опреме у односу на рокове предвиђене у члану 10. овог уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,3% од укупне вредности за сваки дан закашњења, а уколико казна пређе износ од 10% од укупне вредности предметне набавке Уговор ће се сматрати раскинутим. Претходно наведена клаузула се не примењује ако је закашњење проузроковано од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

**Члан 11.**

Уговорне стране ће након израде и уградње опреме сачинити записник о примопредаји.

Ако се утврди да испоручена и уграђена опрема, има недостатке у квалитету и очигледне грешке у уградњи и изради, Добављач мора извршити исправку истих, у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћеном понудом одмах, а најкасније у року од 8 дана, од дана утврђивања истих на терет добављача.

**Члан 12.**

Обавезе из уговора почињу да теку од дана закључења истог.

Уговор може бити раскинут уз сагласност обе уговорне стране.

Уговор се, изузетно, може раскинути и једнострано, уз образложени разлог (разлогом се има сматрати неиспуњавање обавезе у погледу обима, квалитета и рокова датих у конкурсној документацији , а наведених и у одредбама овог Уговора).

**Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Добављача и Наручиоца посла не буду решени споразумно, надлежан је суд у Ужицу.

**Члан 14.**

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у складу са законом.

На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Миладина Пећинара број 2, 31315 Златибор*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** добара – опрема за опремање пословних просторија,ЈНМВ 22/17 Д **- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.12.2017. годинедо 10:00 часова. Отварање понуда 14.12.2017. у 10,15 у просторијама наручиоца

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Модел уговора;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.

***3. ПАРТИЈЕ***

Јавна набавка бр. ЈНМВ 22/17 Д није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Миладина Пећинара број 2, 31315 Златибор, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добара – опрема за опремање пословних просторија,ЈНМВ 22/17 Д **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** добара - опрема за опремање пословних просторија,ЈНМВ 22/17 Д **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** добара - опрема за опремање пословних просторија,ЈНМВ 22/17 Д **- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добара - опрема за опремање пословних просторија,ЈНМВ 22/17 Д **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

као и податке о томе који од понуђача је задужен за извршење појединачних послова који чине јавну набавку.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити на следећи начин: 100% авансно након предаје средства фин. обезбеђења за повраћај авансног плаћања, односно у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора, уз достављање авансног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на опрему за опремање објеката: не може бити краћа од **12 месеци** од дана уградње

***9.3.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке и монтажене може бити дужи од **60 радних дана** од дана обостраног потписивања уговора.

Место испоруке, монтаже – на адресу наручиоца:

Даном стављања у функцију има се сматрати први дан након свих извршених евентуалних преправки и прилагођавања, о чему ће се сачинити записник о квалитативној и квантитативној примопредаји.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке, трошкови испоруке, монтажа на дестинацији, евентуално ангажовање трећих лица потребних за извршење уговора и њихови трошкови, имплементација софтверског решења, и сви други трошкови које понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

1. **Средство фин. обезбеђења за повраћај авансног плаћања.**  Понуђач коме је додељен уговор је дужан у року од 5 дана од закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у виду банкарске гаранције издате на целокупан износ аванса са урачунатим порезом на додату вредност са роком важења најкраће до потписивања записника о примопредаји. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не оправда уплаћени аванс. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**2.Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а коју је дужан да достави **у тренутку закључења уговора, а најкасније 5 дана по закључењу уговора**. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за извршење уговорних обавеза. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу дату за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**3.Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року,** и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а коју је дужан да достави **у тренутку закључења уговора, а најкасније приликом предаје записника о примопредаји опреме.** Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Уколико Извођач у наведеном року не обезбеди и преда Наручиоцу меницу из претходног става биће му задржано 10% од укупне цене радова по овом Уговору.

*Напомена: Уколико изабрани понуђач не достави предвиђена средства обезбеђења у роковима одређеним у конкурсној документацији, наручилац може да једнострано раскине уговор.*

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца,* Миладина Пећинара број 2*, електронске поште на e-mail* [info@zlatibor.org.rs](mailto:info@zlatibor.org.rs) *или факсом на број* 031/841-646тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈНМВ 22/17 Д**.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, са повратницом на адресу наручиоца Миладина Пећинара број 2, 31315 Златибор .

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; јавна набавка ЈНМВ 22/17 Д*;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.