

На основу члана 29.,30.,31. и 39. Закона о туризму ("Службени гласник РС", број 36/09), члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/91, 71/94 и 79/05) и члана 7. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Чајетина број 332-16/95-01 од 28.03.1995. године, Управни одбор Туристичке организације „Златибор“, на седници одржаној 25.04.2010. године и усвајањем измена и допуна на седници одржаној 14.09.2011. године и седници од 12.12.2016. године, донео је

СТАТУТ

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ЗЛАТИБОР“ (Пречишћен текст)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Туристичка организација „Златибор“ (у даљем тексту: ТОЗ) основана је Одлуком Скупштине општине Чајетина о оснивању туристичке организације општине Чајетина, број 332-16/95-01 од 28.03.1995. године, у циљу промоције и унапређења туризма, валоризације, очувања и заштите туристичких вредности на територији Општине Чајетина, развоја информативно-пропагандне делатности, подстицања унапређења општих услова за прихват и боравак туриста, координације активности носилаца туристичке понуде, као и других послова промотивне делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Члан 2.

ТОЗ је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о туризму, Законом о јавним службама, Одлуком о оснивању и овим Статутом. Самостална је у обављању свих послова у њеној надлежности по овом Статуту и за свој рад одговара оснивачу.

ТОЗ се уписује у одговарајући регистар као установа и послују у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених ТОЗ-у, примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

Члан 3.

Седиште ТОЗ је у Златибору, улица Миладина Пећинара број 2.

Члан 4.

ТОЗ има печат и штампбиљ.

Члан 5.

Печат ТОЗ има облик круга пречника 32 мм, који садржи текст: Туристичка организација Златибор Златибор п.о..

Текст печата ТОЗ исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Члан 6.

Штампбиљ ТОЗ је правоугаоног облика димензија 48 x 20 мм и садржи текст: Туристичка организација „Златибор“ п.о. Златибор и рубрике за упис броја предмета и датума.

Текст штампбиља ТОЗ исписује се на српском језику ћириличним писмом.

Члан 7.

Начин употребе, руковања и чувања печата уређује се посебним актом који доноси директор. За употребу печата одговоран је директор ТОЗ, односно лице које он одреди.

Члан 8.

ТОЗ има свој заштитни знак, чији изглед утврђује Управни одбор.

Назив ТОЗ може бити и на стараном језику о чему одлуку доноси Управни одбор.

II. ДЕЛАТНОСТ ТОЗ

Члан 9.

ТОЗ обавља основне послове и то:

- 1) промоције туризма и туристичке понуде општине Чајетина на домаћем и иностраном тржишту путем свих видова информативно-пропагандне активности (издавачка делатност, односи са медијима, сајмови, берзе, презентације, туристичке манифестације и слично);

- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма;
- 3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са плановима и програмима ТОС-а и одговарајућим плановима и програмима оснивача;
- 4) обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности Златибора и осталих локалитета са подручја општине Чајетина (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.), а у сарадњи са надлежним органима обезбеђивања туристичке сигнализације;
- 5) прикупљања, анализе и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди, туристичком тржишту, туристичком промету и туристичкој тражњи Златибора, формирање одговарајуће базе података, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности;
- 9) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 10) учешће у изради програма, планова и стратегија развоја и унапређења туризма;
- 11) израда пројеката и конкурисање за подстицајна средства (из домаћих и иностраних фондова и извора) за развој туристичке инфраструктуре, као и праћење, реализација таквих пројеката и извештавање о утрошку и коришћењу ових средстава;
- 12) давање разних врста стручне помоћи и инструкција учесницима туристичке понуде;
- 13) праћење, анализа и предлог мера у вези наплате боравишне таксе;
- 14) активности у вези едукације запослених у туризму, екологије и заштите животне средине, развоја руралног туризма, постављања туристичке сигнализације;
- 15) организација рада, старање и сви послови на заштити, валоризацији и коришћењу заштићеног подручја „Стопића пећина“, као и других подручја од значаја за развој туризма, у туристичке сврхе и остваривања прихода по том основу;
- 16) делатност и послови на стицању сопствених прихода (продаја улазница за заштићена подручја, аутобуски превоз, организовање излета, продаја сувенира, карата, разгледница, пропагандног материјала и сл., издавање сопствених смештајних капацитета, издавање сопствених простора и локала у закуп, провизија од издавања смештаја у домаћој радиности; пружање угоститељских услуга, израда разних студија, програма и пројеката из области туризма и слично);
- 17) давање предлога и учествовање у изради разних врста одлука органа и установа локалне самоуправе, а које су везане и односе се на развој туризма и туристичког места Златибор и осталих дестинација на подручју општине;
- 18) друге активности и послови на промоцији туризма у складу са оснивачким актом и статутом.

Члан 10.

ТОЗ, уз сагласност оснивача, у циљу планирања, координације и управљања туристичким активностима, може са другом туристичком организацијом, привредним друштвом, другим правним лицем и предузетником који обавља делатност из области саобраћаја, туризма, угоститељства, промета робе и услуга, културе, спорта, информисања, конгресних и сајамских активности, основати организацију за оперативне, маркетиншке и промотивне послове.

Делокруг рада и начин финасирања, као и међусобна права и обавезе ТОЗ и оснивача из става 1. овог члана уређују се уговором.

Члан 11.

ТОЗ у одговарајући јавни регистар уписује следеће делатности:

- 46.90 Неспецијализована трговина на велико
- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
- 47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
- 47.75 Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 49.31 Градски и приградски превоз путника
- 49.32 Такси превоз
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 55.10 Хотели и сличан смештај
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 55.30 Делатности кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице
- 55.90 Остали смештај
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.21 Кетеринг
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 73.11 Делатност рекламних агенција
- 74.20 Фотографске услуге

- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 77.11 Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила
- 77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
- 77.22 Изнајмљивање и лизинг видео-снимака и компакт-дискова
- 79.11 Делатност путничких агенција
- 79.12 Делатност тур-оператора
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и слично
- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
- 93.11 Делатност спортских објеката
- 93.21 Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

III. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 12.

Средства за рад ТОЗ обезбеђују се из:

- 1) буџета Општине Чајетина од прихода боравишне таксе и других средстава;
- 2) сопствених прихода по основу обављања послова из своје регистроване делатности и других сопствених прихода;
- 3) прихода наменски опредељених од стране надлежних Министарстава и других републичких органа;
- 4) донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
- 5) других извора финансирања у складу са законом.

Члан 13.

ТОЗ послује преко својих текућих рачуна за буџетска и сопствена средства отворених у Управи за трезор, коришћењем средстава у складу са усвојених планом прихода и расхода, планом јавних набавки, одлукама директора и Управног одбора и другим финансијским плановима и актима.

IV. ОРГАНИ

Члан 14.

Органи ТОЗ су: Управни одбор, директор и Надзорни одбор.

Члан 15.

Управни одбор има пет чланова, који се именују од стране Скупштине општине Чајетина на период од четири године. У Управни одбор именује се по један представник општинске управе и представник запослених, а остали чланови Управног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Члан 16.

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 4) доноси Правилник о раду и унутрашњој организацији и систематизацији радних места ТОЗ уз сагласност оснивача;
- 5) доноси и друге опште акте;
- 6) доноси годишње програме и планове рада, финансијске планове, планове јавних набавки и усваја завршне рачуне, финансијске извештаје и извештаје о раду ТОЗ, све уз сагласност оснивача;
- 7) доноси средњорочне и годишње програме управљања повереним заштићеним природним добрима, као и остала акта везана за старање, заштиту, коришћење, валоризацију и сл. ових поверених на старање природних добара и реткости;
- 8) доноси одлуку из члана 10. овог Статута уз сагласност оснивача и о другим облицима повезивања, укључивања и организовања ТОЗ;
- 9) даје упутства и смернице за рад директора;
- 10) образује стална или повремена радна тела ради израде одговарајућих предлога, анализа, студија, програма и сл. или обављања одређених послова из свог делокурага;
- 11) одобрава службена путовања у иностранство;
- 12) утврђује накнаде за рад председника и чланова Управног одбора;
- 13) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 17.

Управни одбор има председника и заменика председника које бира Управни одбор из реда чланова Управног одбора.

Председник Управног одбора ТОЗ:

- 1) сазива седнице Управног одбора и председава тим седницама;
- 2) предлаже дневни ред за седнице Управног одбора;
- 3) покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Управног одбора;
- 4) потписује акта која доноси Управни одбор;
- 5) стара се о примени Статута и других општинских аката ТОЗ;
- 6) обавља и друге послове у складу са статутом и другим општинским актима ТОЗ.

Члан 18.

Управни одбор ТОЗ ради и одлучује на седницама, које се одржавају по потреби, а најмање два пута годишње.

Седница Управног одбора се може одржати, ако присуствује већина чланова Управног одбора, а Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 19.

Директора ТОЗ именује и разрешава Скупштина општине Чајетина. Директор се именује на период од четири године и има сва права и дужности директора установе. Предлог за именовање и разрешавање директора ТОЗ даје Управни одбор ТОЗ.

Директор ТОЗ:

- 1) заступа и представља ТОЗ;
- 2) организује и руководи радом ТОЗ;
- 3) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 4) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 5) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада;
- 6) одговара за коришћење и располагање имовином;
- 7) предлаже годишњи план рада;
- 8) предлаже годишњи финансијски план;
- 9) подноси годишњи извештај о пословању и раду ТОЗ;
- 10) одобрава службена путовања запослених у земљи;
- 11) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, одлучује о пријему нових радника, у складу са Законом, Правилником о раду и унутрашњој организацији и систематизацији и другим општинским актима;
- 12) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 20.

Директор ТОЗ је дужан да обустави од извршења општи акт за који сматра да је супротан закону и другим прописима и о томе обавести орган ТОЗ који је тај акт донео.

Ако орган који је донео акт из става 1. овог члана исти не усклади у року од 30 дана од дана обавештења о његовој незаконитости, директор је дужан да покрене поступак за оцену законитости.

До доношења одлуке органа ТОЗ, односно надлежног органа за оцену законитости, општи акт се не примењује.

Члан 21.

За директора Туристичке организације може бити именовано лице које поред општих услова утврђених законом, испуњава и следеће услове:

- 1) Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 2) Радно искуство од четири године, од чега најмање две на руководећим пословима;
- 3) Активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

Члан 22.

Надзорни одбор има три члана, који се именују од стране Скупштине општине Чајетина на период од четири године, од којих је један представник општинске управе.

Члан 23.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем ТОЗ о чему најмање једном годишње извештава Управни одбор ТОЗ-а и Скупштину општине Чајетина.

Надзорни одбор разматра извештај о раду и пословању ТОЗ и завршни рачун пре усвајања на Управном одбору ТОЗ и о томе саставља свој извештај, који доставља директору, Управном одбору и Скупштини општине Чајетина.

Члан 24.

Надзорни одбор одлучује на својим седницама већином гласова својих чланова.

Члан 25.

Надзор над законитошћу рада ТОЗ врши Скупштина општине Чајетина.

V. ЗАСТУПАЊЕ ТОЗ

Члан 26.

У правном промету ТОЗ заступа директор.
У случају спречености директора, замењује га лице које он одреди.

Члан 27.

Директор може, посебним пуномоћјем, одређене послове из своје надлежности, пренети на друге запослене у ТОЗ.

Члан 28.

ТОЗ потписује директор или лице које он овласти.

VI. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 29.

Стручне и административно-техничке послове за потребе ТОЗ обављају запослени у ТОЗ, који имају сва права, дужности и обавезе у складу са прописима којима се уређују радни односи запослених у установама из области јавних служби, а што се ближе уређује доношењем одговарајућег Правилника о раду и унутрашњој организацији и систематизацији радних места ТОЗ.

VII. ОПШТИ АКТИ

Члан 30.

Општи акти ТОЗ су: статут, правилник о раду и унутрашњој организацији и систематизацији радних места, појединачни колективни уговор, правилници о противпожарној заштити, канцеларијском пословању, правилник о унутрашњем реду и чуварској служби у заштићеном подручју и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Измене и допуне општих аката врше се на начин прописан за њихово доношење.

VIII. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 31.

Рад ТОЗ је јаван.

Јавност рада остварује се давањем информација средствима јавног информисања, јавношћу рада Управног одбора ТОЗ, као и подношењем извештаја о раду и објављивањем општих аката и програма рада ТОЗ.

IX. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 32.

Пословну тајну представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило угледу и интересима ТОЗ и комитената.

Општим актом, утврђују се исправе и подаци који се сматрају пословном тајном.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 33.

Делатност ТОЗ врши се на начин на који се не угрожава животна средина.

Члан 34.

Мере и средства неопходна за заштиту животне средине утврђују се општим актом.

XI. ПРЕСТАНАК ТОЗ

Члан 35.

ТОЗ може престати статусном променом и одлуком оснивача.

XII. ИЗМЕНЕ СТАТУТА

Члан 36.

Измене и допуне овог Статута врше се у поступку и на начин који је прописан за његово доношење.

Аутентично тумачење Статута, у целости или појединих његових одредаба, даје Управни одбор ТОЗ.

Члан 37.

Предлог за измене и допуне овог Статута могу дати Скупштина општине Чајетина, Управни одбор ТОЗ и директор ТОЗ.

Након прихватања предлога за измене и допуне овог Статута, директор ТОЗ припрема предлог одлуке у року који одреди Управни одбор.

XIII. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 38.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ТОЗ донет 25. септембра 2002. године са свим каснијим изменама и допунама број 50/02, 458/08, 539/09.

Члан 39.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана давања сагласности Скупштине општине Чајетина и објављује се на огласној табли ТОЗ.

Председник Управног одбора

Напомена: Пречишћен текст Статута број 168/10 од 25.04.2010. године укључујући измене и допуне број 541/11 од 14.09.2011. год. и број 626/16 од 12.12.2016. године